

DYREKTOR
SP ZOZ MSW w ŁODZI
dr n. med. Robert Starzec

UMOWA nr/14

zawarta w dniu w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań immunohistochemicznych na potrzeby SP ZOZ MSW w Łodzi - na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2013. poz.217 ze zmianami), pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. Północnej nr 42, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000023744, posiadającym nr NIP: 726-00-04-820, REGON: 470805076, reprezentowanym przez: **Dyrektora – dr n. med. Roberta Starca**,
zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**”,

a

z siedzibą przy ul., wpisanym do rejestrupod numerem, posiadającym nr NIP:, REGON:, reprezentowanym przez:

.....,
zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**”,
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Udzielający Zamówienia powierza, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonać zamówienie polegające na wykonywaniu badań immunohistochemicznych wraz z oceną preparatu histopatologicznego z zastosowaniem jednego przeciwciała stosownie do każdorazowego zamówienia Udzielającego Zamówienia, zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie uznają, że zamówienie będzie realizowane na podstawie każdorazowego zamówienia tj. dostarczonego skierowania wystawionego przez Udzielającego Zamówienie, opatrzonego ilością przeciwciał dla danego preparatu histopatologicznego, pieczęcią nagłkową Udzielającego Zamówienie oraz pieczęcią i podpisem lekarza wystawiającego skierowanie.
3. Przedmiot umowy będzie wykonywany na rzecz:
 - osób ubezpieczonych, zgodnie z umową zawartą z NFZ;
 - innych uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów i umów obowiązujących w SP ZOZ MSW w Łodzi, zwanych dalej osobami uprawnionymi.
4. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z oświadczeniem Przyjmującego Zamówienie jednak nie dłużej niż w ciągu 3 dni.
5. Transport materiału do badań będzie realizowany przez Zamawiającego na zasadach ustalonych przez Strony.
6. Wyniki badań będą odbierane przez pracowników SP ZOZ MSW w Łodzi sukcesywnie w dniach i godzinach ustalonych przez strony.
7. W przypadku nie wywiązania się przez Przyjmującego Zamówienie z terminów czasowych, określonych w ust.4, Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo zamówienia realizacji zleconej usługi w innym podmiocie i obciążenia kosztami usługi Przyjmującego Zamówienie.
8. Szacunkowa ilość badań zleconych w ciągu roku to badań, przy czym ilość ta może ulec zmianie, a Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu zmniejszenia ilości badań.

§ 2 Oświadczenia i Zobowiązania

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania badań określonych w §1 zgodnie z zasadami wiedzy medycznej i praktyki diagnostycznej, przy zachowaniu należytej staranności w tym zakresie, do poszanowania praw pacjenta oraz do zachowania w tajemnicy spraw związanych z badaniami objętymi niniejszą umową, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi przez przepisy prawa w tym NFZ.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dokładnego i systematycznego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z wymogami określonymi przez NFZ.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego świadczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, i nie może powierzyć jego wykonywania osobom trzecim bez pisemnej zgody Udziałającego Zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż miejsce świadczenia usług, warunki lokalowe, sprzęt diagnostyczny oraz kwalifikacje personelu są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami stawianymi przez NFZ.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy to osób.
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że świadczenie usług na rzecz innych podmiotów niż SP ZOZ MSW w Łodzi nie doprowadzi do ograniczenia dostępności i jakości świadczeń objętych umową.

§ 3 Odpowiedzialność

1. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu usług zdrowotnych, chyba że szkoda jest wyrządzona przez Przyjmującego Zamówienie umyślnie bądź jest wynikiem zaniedbania obowiązków wynikających z przedmiotu niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie bądź stanowi naruszenie przepisów prawa obowiązującego w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania przez cały czas trwania niniejszej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług zdrowotnych w równowartości w złotych 75 000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta. Kopia polisy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udokumentowania zawarcia nowej umowy ubezpieczenia OC w okresie najpóźniej 1 dnia przed zakończeniem okresu obowiązywania poprzedniej umowy OC.
4. Przez udokumentowanie, o którym mowa w § 3 ust.3, rozumieć należy złożenie do Działu Organizacji i Nadzoru Udziałającego Zamówienia kserokopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz udostępnienie w siedzibie Przyjmującego Zamówienie oryginału polisy do wglądu Kierownikowi w/w działu.

§ 4 Okres Obowiązywania

Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy**, tj.: od **01.01.2015r.** do **31.12.2016r.**

§ 5 Warunki Płatności

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości badań wykonanych na podstawie skierowania o którym mowa w § 1 umowy oraz ceny jednostkowej za badanie zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest złożyć fakturę VAT wraz z zestawieniem zawierającym listę przebadanych pacjentów, daty badań i danych lekarza kierującego do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonane były badania.
3. Zapłata za usługi wykonane przez Przyjmującego Zamówienie, określone w § 1 umowy, nastąpi przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Udzielającego Zamówienie faktury VAT.
4. Przyjmujący Zamówienie gwarantuje Udzielającemu Zamówienia niezmiennosć cen badań w czasie trwania umowy.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego Zamówienia względem Przyjmującego Zamówienie wynikających z niniejszej umowy.
6. Udzielający Zamówienie może naliczyć kary umowne Przyjmującemu Zamówienie za:
 - a) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za poprzedni miesiąc,
 - b) za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z § 1 ust. 5 w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za poprzedni miesiąc za każdy dzień zwłoki,
 - c) odstąpienie od umowy z winy Przyjmującego Zamówienie w wysokości 10% wynagrodzenia za poprzedni miesiąc.
7. Przyjmujący Zamówienie może naliczyć kare umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia za poprzedni miesiąc w przypadku odstąpienia od umowy z winy Udzielającego Zamówienie.
8. Przyjmujący Zamówienie może naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie za fakturę VAT.
9. Udzielający zamówienie może dokonać potrącenia kar umownych z bieżącej faktury Przyjmującego Zamówienie.
10. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
11. Udzielający Zamówienie może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych gdy wartość szkody przekracza wartość nałożonych kar umownych.

§ 6 Rozwiązanie Umowy

1. Strony ustalają, że Udzielający Zamówienie ma prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) stwierdzonego narażenia pacjenta na utratę zdrowia lub życia, uszkodzenia ciała bądź rozstroju zdrowia przez Przyjmującego Zamówienie;
 - b) nie udokumentowania przez Przyjmującego Zamówienie faktu zawarcia nowej umowy ubezpieczenia po upływie terminu obowiązywania dotychczasowej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w §3 ust.3,
 - c) Przyjmujący Zamówienie zleci swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie trzeciej, bez uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienie,
 - d) udzielania świadczenia niezgodnie z zadeklarowanymi w ofercie konkursowej warunkami;
 - e) Przyjmujący Zamówienie nie będzie stosował się do obowiązku wynikającego z przepisu §1 ust.5.
 - f) naruszenia zasad NFZ, w szczególności dotyczących finansowania świadczeń ze środków publicznych,
 - g) Przyjmujący Zamówienie został postawiony w stan upadłości bądź likwidacji

2. W przypadku rozwiązania umowy przez Udzielającego Zamówienia z przyczyn, o których mowa w ust.1 Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 100% wartości brutto faktury VAT wystawionej w miesiącu bezpośrednio poprzedzającym miesiąc, w którym rozwiązano umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. Dopuszcza się potrącenie powyższej kwoty kary umownej z wierzytelnościami przysługującymi Przyjmującemu Zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę bez podania przyczyny z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania niniejszej umowy za porozumieniem stron.

§7 Kontrole


1. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez NFZ i Udzielającego Zamówienia oraz osoby przez niego upoważnionej w zakresie wykonywania warunków niniejszej umowy, a w szczególności kontroli jakości udzielanych świadczeń.
2. W przypadku ewentualnego negatywnego wyniku kontroli koszty nałożonych kar ponosi Przyjmujący Zamówienie.

§ 8 Postanowienia Końcowe

1. Strony postanawiają, że Przyjmujący Zamówienie nie ma prawa dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w stosunku do Udzielającego Zamówienie bez jego pisemnej zgody, pod rygorem nieważności. Przelew wierzytelności bez zgody Udzielającego Zamówienie będzie skutkować rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym i obowiązkiem zapłaty przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz Udzielającego Zamówienie kary umownej w wysokości równowartości przeniesionej wierzytelności.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się względem Udzielającego Zamówienie do nie przyjmowania bez jego zgody, od osób trzecich, żadnych zabezpieczeń wierzytelności przysługujących Przyjmującemu Zamówienie względem Udzielającego Zamówienie i wynikających z niniejszej umowy, w szczególności Przyjmujący Zamówienie nie przyjmie bez zgody Udzielającego Zamówienie poręczenia za dług Udzielającego Zamówienie wynikający z niniejszej umowy. Przyjęcie zabezpieczenia wierzytelności bez zgody Udzielającego Zamówienie będzie skutkować rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym i obowiązkiem zapłaty przez Przyjmujący Zamówienie na rzecz Udzielającego Zamówienie kary umownej w wysokości równowartości poręczenia lub przyjętego w innej formie zabezpieczenia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej (Dz.U.2013. poz.217 ze zmianami), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2011 nr 293 poz. 1729 ze zmianami) oraz zasady NFZ, w szczególności dotyczące finansowania świadczeń ze środków publicznych.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia


RADCA PRAWNY
Kamila Chmielecka