

## UMOWA nr ...../2014

zawarta w dniu ..... w wyniku przeprowadzonego postępowania w zakresie usługi przewozu na potrzeby SP ZOZ MSW w Łodzi - na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 27.08.2009 o finansach publicznych (Dz. U. Nr z 2013 Nr 885 ze zmianami), pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Łodzi**, z siedzibą w Łodzi przy ul. Północnej nr 42, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000023744, posiadającym nr NIP: 726-00-04-820, REGON: 470805076, reprezentowanym przez:

**Dyrektora – dr n. med. Roberta Starca**,  
zwanym w dalszej części umowy „Udzielający Zamówienia”,

a

z siedzibą przy ul. ...., wpisanym do rejestru .....pod numerem ....., posiadającym nr NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanym przez:

.....,  
zwanym w dalszej części umowy „Przyjmujący Zamówienie”,  
o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Udziałający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonania **usługi pilnego przewozu krwi i preparatów krwiopochodnych oraz próbek krwi i wyników badań do i z Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Łodzi przy ulicy Franciszkańskiej 17/25.**
2. Udziałający Zamówienia zobowiązuje się do telefonicznego zamówienia transportu krwi i preparatów krwiopochodnych pod numerem ..... (podaje Przyjmujący Zamówienie) czynnym całą dobę.
3. Docelowym miejscem transportu będzie SP ZOZ MSW w Łodzi lub RCKiK w Łodzi.
4. Pracownik Udziałający Zamówienia potwierdza wykonanie usługi transportu kwitując odbiór krwi i preparatów krwiopochodnych na druku „zlecenie przewozu”.

### § 2

#### Oświadczenia i Zobowiązania

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania badań określonych w §1 zgodnie z zasadami przy zachowaniu należytej staranności w tym zakresie, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi przez przepisy prawa w tym NFZ.
2. Przyjmujący Zamówienie nie jest odpowiedzialny za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane siłą wyższą, co oznacza okoliczności o nadzwyczajnym charakterze i pozostające poza kontrolą Przyjmującego Zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada sprzęt, wiedzę techniczną, doświadczenie oraz kadrę pracowników wykwalifikowanych, gwarantujące wykonanie usługi transportu sanitarnego z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że usługi w zakresie transportu sanitarnego będzie wykonywał środkami transportu sanitarnego spełniającymi odpowiednie cechy techniczne i jakościowe określone Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dokładnego i systematycznego prowadzenia dokumentacji przewozu zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z wymogami określonymi przez NFZ.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego świadczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, i nie może powierzyć jego wykonywania osobom trzecim bez pisemnej zgody Udziałającego Zamówienie.
7. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że świadczenie usług na rzecz innych podmiotów niż SP ZOZ MSW w Łodzi nie doprowadzi do ograniczenia dostępności i jakości usługi objętej umową.



### **§ 3**

#### **Odpowiedzialność**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania przez cały czas trwania niniejszej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług. Kopia polisy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udokumentowania zawarcia nowej umowy ubezpieczenia OC w okresie najpóźniej 1 dnia przed zakończeniem okresu obowiązywania poprzedniej umowy OC.
3. Przez udokumentowanie, o którym mowa w § 3, rozumieć należy złożenie do Działu Organizacji i Nadzoru Udzielającego Zamówienia kserokopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz udostępnienie w siedzibie Przyjmującego Zamówienie oryginału polisy do wglądu Kierownikowi w/w działu.

### **§ 4**

#### **Okres Obowiązywania**

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy, tj.: **od 01.01.2015r. do 31.12.2016r.**

### **§ 5**

#### **Warunki Płatności**

1. Wartość wynagrodzenia za jeden kurs wynosi ..... (słownie: .....).
2. Faktura będzie wystawiona na podstawie zlecenia przewozu w terminie 7 dni po upływie danego miesiąca kalendarzowego.
3. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości badań wykonanych na podstawie skierowania o którym mowa w § 1 umowy oraz ceny jednostkowej za badanie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest złożyć fakturę VAT wraz z zestawieniem zawierającym listę przebadanych pacjentów, daty badań i danych lekarza kierującego do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonane były badania.
5. Zapłata za usługi wykonane przez Przyjmującego Zamówienie, określone w § 1 umowy, nastąpi przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Udzielającego Zamówienie faktury VAT.
6. Przyjmujący Zamówienie gwarantuje Udzielającemu Zamówienia niezmiennosć cen badań w czasie trwania umowy.
7. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego Zamówienia względem Przyjmującego Zamówienie wynikających z niniejszej umowy.
8. Udzielający Zamówienie może naliczyć kary umowne Przyjmującemu Zamówienie za:
  - a) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za poprzedni miesiąc,
  - b) za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z § 1 ust. 5 w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za poprzedni miesiąc za każdy dzień zwłoki,
  - c) odstąpienie od umowy z winy Przyjmującego Zamówienie w wysokości 10% wynagrodzenia za poprzedni miesiąc.
9. Przyjmujący Zamówienie może naliczyć kare umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia za poprzedni miesiąc w przypadku odstąpienia od umowy z winy Udzielającego Zamówienie.
10. Przyjmujący Zamówienie może naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie za fakturę VAT.
11. Udzielający zamówienie może dokonać potrącenia kar umownych z bieżącej faktury Przyjmującego Zamówienie.
12. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
13. Udzielający Zamówienie może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych gdy wartość szkody przekracza wartość nałożonych kar umownych.

## **§ 6**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zalegania z płatnością za 2 pełne okresy rozliczeniowe.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę bez podania przyczyny z zachowaniem jednego miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania niniejszej umowy za porozumieniem stron.

## **§ 7**

### **Kontrola**

1. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez NFZ i Udzielającego Zamówienia oraz osoby przez niego upoważnionej w zakresie wykonywania warunków niniejszej umowy, a w szczególności kontroli jakości udzielanych świadczeń.
2. W przypadku ewentualnego negatywnego wyniku kontroli koszty nałożonych kar ponosi Przyjmujący Zamówienie.

## **§ 8**

### **Postanowienia Końcowe**

1. Strony postanawiają, że Przyjmujący Zamówienie nie ma prawa dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w stosunku do Udzielającego Zamówienia bez jego pisemnej zgody, pod rygorem nieważności. Przelew wierzytelności bez zgody Udzielającego Zamówienia będzie skutkować rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym i obowiązkiem zapłaty przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz Udzielającego Zamówienia kary umownej w wysokości równowartości przeniesionej wierzytelności.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się względem Udzielającego Zamówienia do nie przyjmowania bez jego zgody, od osób trzecich, żadnych zabezpieczeń wierzytelności przysługujących Przyjmującemu Zamówienie względem Udzielającego Zamówienia i wynikających z niniejszej umowy, w szczególności Przyjmujący Zamówienie nie przyjmie bez zgody Udzielającego Zamówienia poręczenia za dług Udzielającego Zamówienia wynikający z niniejszej umowy. Przyjęcie zabezpieczenia wierzytelności bez zgody Udzielającego Zamówienia będzie skutkować rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym i obowiązkiem zapłaty przez Przyjmujący Zamówienie na rzecz Udzielającego Zamówienia kary umownej w wysokości równowartości poręczenia lub przyjętego w innej formie zabezpieczenia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz zasady NFZ, w szczególności dotyczące finansowania świadczeń ze środków publicznych.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze Stron.

**Przyjmujący Zamówienie**

**Udzielający Zamówienia**

  
RADCA PRAWNY  
Kamila Chmielecka