

Samodzielny Publiczny

Zakład Opieki Zdrowotnej MSW w Łodzi

**91-425 Łódź**

**ul. Północna 42**

**Przetarg nieograniczony na:**

# 

**dostawę protez naczyniowych**

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

………………………………

**ZATWIERDZAM**

Łódź, 19 lipca 2013 roku

#### 1. Zamawiający:

**SP ZOZ MSW w Łodzi**

Adres: **91-425 Łódź, ul. Północna 42**

Telefon: **(42) 63 41 270** Fax: **(42) 63 41 254**

e-mail: [zamowienia@zoz-mswia-lodz.pl](mailto:zamowienia@zoz-mswia-lodz.pl)

Godziny urzędowania: **8.00 – 15.35**

Konto bankowe: **BANK MILLENIUM Nr rachunku : 58 1160 2202 0000 0000 3597 5217**

Numer NIP: **726-00-04-820**

Numer REGON**: 470805076**

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie na dostawę płynów prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego **poniżej 130 000 EURO.**

**Szczegółowe opisy wraz z ilościami zawiera załącznik nr 4 do SIWZ**

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa **protez naczyniowych przez okres 12 m-cy.**
2. **Kod wg CPV: 33.18.42.00-5**
3. Przedmiot zamówienia jest wyszczególniony w Załączniku nr 4 (wykaz **5** Pakietów) do niniejszej specyfikacji.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych do przedmiotu zamówienia. Przez słowo równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych od opisanych w przedmiotowej SIWZ
5. Oferowane wyroby winny spełniać wymagania prawne dotyczące dopuszczenia oferowanego przedmiotu zamówienia do obrotu na terenie Polski.

#### 4. Opis części zamówienia

Oferta może być całościowa lub częściowa, tzn. może obejmować jedną, kilka lub wszystkie pakiety.

#### 5. Informację o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### 6. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### 7. Termin wykonania zamówienia

1. Dostawy wykonywane będą sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy w oparciu o pisemne zamówienie Zamawiającego ( fax) w ciągu 3 dni roboczych od chwili złożenia zapotrzebowania.
2. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy apteki szpitalnej dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
3. Dostawa do siedziby Zamawiającego i wyładunek do magazynów Apteki będą realizowane na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

8.**1 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp:**

**8.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,**

**jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia ( Zał. nr 1)

**8.1.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia ( Zał. nr 1)

* + 1. **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia ( Zał. nr 1)

* + 1. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia ( Zał. nr 1)

**8.2** **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w**

**postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie**

**zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**

**Pzp.**

* 1. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 8.1.1-8.1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 8.2 i 8.3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

#### Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .

* 1. ***W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:***
     1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22ust 1 ustawy Pzp, (zał. nr 1)

**W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.**

* 1. ***W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:***
     1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z Zał. Nr 2.
     2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub w ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, przy czym osoby fizyczne w celu spełnienia w.w warunku zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia o którym mowa w pkt 9.2.1.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.2.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa w lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie , w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednia dla kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednia datą wymaganą dla tych dokumentów.

* 1. ***W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem prze wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem reprezentacji:***
     1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 7)

**W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielenie.**

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b Pzp zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

Ważność i forma dokumentów zgodnie z zapisami w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów

z dnia 19 lutego 2013r.

* 1. ***W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca musi przedstawić w ofercie:***
     1. Oświadczenie, iż oferowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do stosowania w placówkach służby zdrowia stosownie do zapisów Ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 107 poz. 679)
     2. Katalogi, foldery z zaznaczeniem, której pozycji asortymentowej dotyczą.
  2. ***Ponadto oferta musi zawierać:***

9.5.1. Podpisany formularz oferty i formularz cenowy – wg **załącznika** do SIWZ.

9.5.2. Jeżeli Wykonawca zamierza wykonywać zamówienie z udziałem podwykonawców składa wypełnione i podpisane oświadczenie – wg **załącznika** do SIWZ.

#### Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przekazywania oświadczeń i dokumentów

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

* 1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.10.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.1.

10.4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują e - mail , faksem z zastrzeżeniem pkt. 10.5.

10.5. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 /informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictwa.

10.6. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mail , każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.7. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 10.6. oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

10.8. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania każda ze stron przekazuje drogą e-

mail – [**zamowienia@zoz-mswia-lodz.pl**](mailto:zamowienia@zoz-mswia-lodz.pl) **lub faksem 42/63 41 254**

10.9. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Specyfikację istotnych warunków zamówienia.

10.10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią integralną specyfikacji oraz doręczona zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz.

10.11. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

#### Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:

* Monika Dobrzyńska, tel. 42/63-41-270 – w zakresie formalno-prawnym

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 – do 15.35.

#### Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

#### Termin związania z ofertą

* 1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**, licząc od daty upływu terminu do składania ofert.
  2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### 14. Opis sposobu przygotowania oferty oraz forma oferty

* 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej.
  2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.
  3. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
  4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersji polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
  5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
  6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
  7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą Specyfikacją formie.
  8. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków).
  9. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
  10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  11. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wspólnych (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
      1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
      2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić lidera (pełnomocnika) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
      3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)
      4. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
  12. Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
  13. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
  14. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem.
  15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być złożone w formie odrębnego załącznika do oferty.

14.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.

14.18. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.

14.19. Koperty oznaczone w w/w sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

#### 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

* 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w SP ZOZ MSW w Łodzi, ul. Północna 42, Dział zamówień publicznych, Budynek Administracji I piętro w nieprzekraczalnym terminie:

**do dnia 31.07.2013r. do godziny 1000**

* 1. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
  2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem.
  3. Kopertę należy opisać następująco:

SP ZOZ MSW w Łodzi

ul. Północna 42

91-425 Łódź

**„Dostawa protez naczyniowych” - OFERTA**

* 1. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
  2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Dziale zamówień publicznych – Budynek administracji I piętro, dnia **31.07.2013r. o godzinie 1030**.
  3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców oraz cenę i inne informacje, zgodnie z art. 86 pkt. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  5. Wykonawcy nieobecni na otwarciu ofert mają prawo żądać przesłania protokołu z otwarcia ofert, zawierającego informacje o których mowa w pkt. 15.7. i 15.8.

15.10 W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących ich treści.

15.11. Zamawiający poprawia w ofercie:

15.11.1. oczywiste omyłki pisarskie,

15.11.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, tj. wadliwy wynik działania arytmetycznego,

15.11.3.inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### 16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

16.1. Oferowana przez Wykonawcę cena oferty to cena brutto oferty, obejmująca wszystkie rabaty i upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca między innymi:

- wartość netto przedmiotu zamówienia,

- podatek VAT,

- koszty ubezpieczenia,

- koszt transportu, i inne

16.2. Cenę oferty należy obliczyć: cenę jednostkową netto należy pomnożyć przez ilość, otrzymaną wartość netto należy pomnożyć przez stawkę VAT, otrzymując w ten sposób wartość VAT-u, wartość brutto otrzymujemy poprzez zsumowanie wartości netto i wartości VAT-u.

16.3. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN**.**

16.4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towary i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### 17.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

17.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w części 16 SIWZ i podanej w ,,Formularzu cenowym” (Zał. nr 4)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium zasadnicze | Opis | Waga –  udział  w ocenie |
| 1. | Cena oferty | Cena oferty ( z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na która powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę | 100% |

17.2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

17.3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

17.4. Uzyskana liczba punktów w kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

17.5. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

Cena brutto najniższej zaproponowanej ceny

Liczba punktów = ------------------------------------------------------------------ x 100

Cena brutto oferty badanej

#### 18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych i w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą wg kryteriów podanych w rozdziale 17.

* 1. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie ,,Tablica ogłoszeń” , na stronie internetowej ( [www.zoz-mswia-lodz.pl](http://www.zoz-mswia-lodz.pl)) oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom.
  2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ust.1, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
  3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostały spełnione warunki opisane w art. 94 ust.2.
  4. W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego ofertę wybrano Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
  5. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Dzienniku Urzędowym Oficjalnych Publikacji Europejskich.

#### 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

#### 20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wzór umowy

Umowa zostanie zawarta na warunkach zawartych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik Nr 5** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść pisemne odwołanie zgodnie z Działem VI – rozdział 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### 22. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

* 1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
  2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
  3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.
  4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle pisemnie, faksem lub drogą e-mailową kopię protokołu.
  5. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
     1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
     2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
     3. Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
     4. Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji.
     5. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
     6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 23. Informacja o podwykonawcach

23.1. Jeżeli Wykonawca zamierza wykonywać zamówienie z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania w ofercie, w jakim zakresie Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

23.2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1. Wykonawca składa w ofercie oświadczenie wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 6** do siwz.

#### 24.Załączniki

Załącznik Nr 1 Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 3 Formularza oferty

Załącznik Nr 4 Formularz cenowy

Załącznik Nr 5 Projekt umowy

Załącznik Nr 6 Wykaz podwykonawców

Załącznik nr 7 Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej

#### Załącznik Nr 1

*……………………….*

*Pieczęć Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE:**

**(w związku z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych)**

**Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne na:**

**…………………………………………………………………………………………………...**

**…………………………………………………………………………………………………...**

***oświadczam, że spełniam warunki, dotyczące:***

*1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*

*2. posiadania wiedzy i doświadczenia;*

*3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*

*4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

***................................................ ...............................***

***(miejsce i data wystawienia) (podpis i pieczątka***)

#### Załącznik Nr 2

*……………………….*

*Pieczęć Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE:**

**Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne na:**

**…………………………………………………………………………………………………...**

**…………………………………………………………………………………………………...**

**oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm).**

*................................................ ...............................*

*(miejsce i data wystawienia) (podpis i pieczątka*)

**Załącznik Nr 3**

**FORMULARZ OFERTY**

**Nazwa Wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej:**

**………………………………………………………………………**

**Adres\*: …………………………………………………………….**

**Tel. \*: ………………………………………………………………**

**REGON \* : ………………………………………………………...**

**NIP \* : ………………………………………………………………**

**FAKS, \* na który zamawiający ma przesłać korespondencję …………………………………**

**E – MAIL \* na który zamawiający ma przesłać korespondencję ……………………………...**

**\****w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika wykonawcy*

**Zakład Opieki Zdrowotnej**

**MSW w Łodzi**

**ul. Północna 42**

**91-425 Łódź**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**dostawę protez naczyniowych**

**Oferujemy realizację zamówienia**

**za cenę ostateczną:**

**Pakiet 1**

Netto:................................................................................................................PLN

Słownie: ..................................................................................................................

Brutto: .............................................................................................................PLN

Słownie: ..................................................................................................................

VAT: ..................................................% .........................................................PLN,

**Pakiet 2**

Netto:................................................................................................................PLN

Słownie: ..................................................................................................................

Brutto: .............................................................................................................PLN

Słownie: ..................................................................................................................

VAT: ..................................................% .........................................................PLN,

**Pakiet 3**

Netto:................................................................................................................PLN

Słownie: ..................................................................................................................

Brutto: .............................................................................................................PLN

Słownie: ..................................................................................................................

VAT: ..................................................% .........................................................PLN,

**Pakiet 4**

Netto:................................................................................................................PLN

Słownie: ..................................................................................................................

Brutto: .............................................................................................................PLN

Słownie: ..................................................................................................................

VAT: ..................................................% .........................................................PLN,

**Pakiet 5**

Netto:................................................................................................................PLN

Słownie: ..................................................................................................................

Brutto: .............................................................................................................PLN

Słownie: ..................................................................................................................

VAT: ..................................................% .........................................................PLN,

1. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i projektem umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia otrzymaną od zamawiającego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
4. Oświadczmy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
5. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
6. Oświadczmy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od……… do ………….. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się , w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Ofertę niniejszą składamy na ……… stronach.
10. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

…………………………………………………………..

……………………………………………………………

1. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko ……………………………………

Adres: ………………………………………………

Telefon: ………………………. Fax………………. E-mail ………………………

...............................

*Podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)*

*do reprezentowania wykonawcy*

*Informacja dla wykonawcy:*

*Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę* **Załącznik Nr 6**

# PODWYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy: ...............................................................................................

Adres Wykonawcy: ................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **L.P.** | **Rodzaj powierzonej**  **części zamówienia** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| **5.** |  |
| **6.** |  |
| **7.** |  |

*................................................ ...............................*

(miejscowość, data) podpis osoby uprawnionej

do reprezentowania wykonawcy

……………………………… Załącznik nr 7

(pieczęć wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/**

**Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**dostawę protez naczyniowych**

zgodnie z art. 26 ust.2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

1. **Składamy listę podmiotów,** razem z którymi należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| …. |  |

…………………………………

(miejscowość, data) ………………………………………………………………….

podpis osoby uprawnionej do

reprezentowania wykonawcy

|  |
| --- |
| 1. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. |

…………………………………

(miejscowość, data)

………………………

podpis osoby uprawnionej do

reprezentowania wykonawcy

\*-**należy wypełnić pkt.1 lub pkt.2**