

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

**w Łodzi**

**91-425 Łódź**

**ul. Północna 42**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**Przetarg nieograniczony****- dostawa leków**

**Łódź, dnia 28.09.2018 roku**

**ZATWIERDZAM**

**…………………**

**Nr sprawy: 40/D/18**

**Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Opis części zamówienia
5. Informację o przewidzianych zamówieniach , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7
6. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
7. Termin wykonania zamówienia
8. Warunki udziału w postępowaniu
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
11. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
12. Wymagania dotyczące wadium
13. Termin związania z ofertą
14. Opis sposobu przygotowania oferty
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
16. Opis sposobu obliczenia ceny
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wzór umowy
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
22. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia
23. Informacja o podwykonawcach

24. Załączniki

**1. Zamawiający:**

**SP ZOZ MSWiA w Łodzi**

Adres: **91-425 Łódź, ul. Północna 42**

Telefon: **(42) 63-41-270**

e-mail: zamowienia@zozmswlodz.pl

adres strony internetowej**:** [**www.zozmswlodz.pl**](http://www.zozmswlodz.pl)

Godziny urzędowania: **7.30 – 15.05**

Numer NIP:**726-00-04-820**

Numer REGON**: 470805076**

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

2.3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa leków szczegółowo opisanych w załączniku Nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 33600000-6

**4. Opis części zamówienia**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (w zakresie pakietu muszą zostać uwzględnione wszystkie pozycje asortymentowe).

**5. Informację o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7**

Zamawiający nie przewiduje zamówień na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**6. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**7. Termin wykonania zamówienia**

* 1. Wymagany termin realizacji zamówienia –  **do 04.10.2019 r. od dnia podpisania umowy.**
  2. Miejsce realizacji zamówienia: SP ZOZ MSWiA w Łodzi ul. Północna 42 , 91-425 Łódź – Apteka Szpitalna .

**8. Warunki udziału w postępowaniu**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
     1. Nie podlegają wykluczeniu z art. 24. ust.1

Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. /art. 24aa./

Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**
   1. Do oferty każdy Wykonawca **musi dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:
      1. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - **Załącznik nr 1**
   2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie żądał niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów:**
      1. Oświadczenia Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.); które Wykonawca **składa w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, ze powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
   3. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał złożenia następujących dokumentów:**
      1. Oświadczenie Wykonawcy , że oferowany asortyment posiada dokumenty dopuszczające do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz, że w/w dokumenty zostaną okazane na każde żądanie Zamawiającego.

Ważność i forma dokumentów zgodnie z zapisami w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju

z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

* 1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**Oświadczenia w postępowaniu składane są w oryginale**.

* 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty  
      te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
  2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 9.3 siwz , potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**
   1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 9 niniejszej siwz (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.
   2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.3. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub pisemnie.

10.4. Zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

10.5. Zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zamowienia@zozmswlodz.pl](mailto:zamowienia@zozmswlodz.pl)

10.6. W przypadku złożenia wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Specyfikację istotnych warunków zamówienia.

10.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

1. **Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:**

* Koordynator – Monika Dobrzyńska

Tel. 42/63 41 270 - w zakresie proceduralnym

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 – do 14.00.

1. **Wymagania dotyczące wadium**

Nie dotyczy

1. **Termin związania ofertą**
   1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od daty upływu terminu do składania ofert.
   2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
   3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeśli było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**14. Opis sposobu przygotowania oferty oraz forma oferty**

* 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej.
  2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.
  3. Oferta musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
  4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
  5. Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz podpisania oferty musi mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
  6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy.
  7. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Powyższe informacje muszą być złożone w odrębnej kopercie i dołączone do oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U. z 2003r, Nr 153, poz. 1503 z późn.zm./, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca składając ofertę musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie złożenie wyjaśnień w terminie nie później niż w terminie składania ofert spowoduje ujawnienie informacji zastrzeżonych do publicznej wiadomości.

* 1. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą Specyfikacją formie.
  2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wspólnych (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podpisuje   
 oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **Załącznik nr 1.**

b**.** Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich  
 Wykonawców występujących wspólnie.

c. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić lidera (pełnomocnika) do reprezentowania  
 ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać   
 z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

d. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem  
 (liderem).

e. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

* 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
  2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  3. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji i wchodzących w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
  4. Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
  5. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

14.16 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.

14.17 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.

14.18 Koperty oznaczone w w/w sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

**15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

* 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie SP ZOZ MSWiA w Łodzi,   
     ul. Północna 42, Dział zamówień publicznych I piętro - Budynek Administracji   
     w nieprzekraczalnym terminie

do dnia **09.10.2018 r. do godziny 10:00**

* 1. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.
  2. Kopertę należy opisać następująco:

**„Przetarg nieograniczony –dostawa leków ” –**

**OFERTA**

* 1. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
  2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Dziale zamówień publicznych **dnia 09.10.2018 roku o godzinie 10:30**
  3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców oraz cenę i inne informacje, zgodnie z art. 86 pkt 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących ich treści.
  6. Zamawiający poprawia w ofercie:

a/ oczywiste omyłki pisarskie,

b/ oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych

dokonanych poprawek, tj. wadliwy wynik działania arytmetycznego,

c/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych

warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.zozmswlodz.pl](http://www.zozmswlodz.pl) informacje dotyczące:

a/ kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b/ firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c/ ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

16.1. Oferowana przez Wykonawcę cena oferty to cena brutto oferty, obejmująca wszystkie rabaty i upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca między innymi:

- wartość netto przedmiotu zamówienia,

- podatek VAT,

- koszty ubezpieczenia,

- koszt transportu do siedziby Zamawiającego.

16.2. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z załączonym formularzem cenowym.

16.3. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.

16.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz  
    z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

* Cena - 100%

Cena będzie obliczona wg wzoru:

najniższa oferowana cena

--------------------------------------- x waga kryterium x 100

cena porównywanej oferty

1. Najkorzystniejsza oferta może zdobyć max. 100pkt.

2. Uzyskane oceny zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych i w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą wg kryteriów podanych w rozdziale 17.

* 1. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom.
  2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym  
      z art. 94 PZP .
  3. W terminie 30 dni od zawarcia umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia BZP.

**19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy

**20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wzór umowy**

Wzór umowy zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do SIWZ.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.

Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany warunków zawartej umowy w zakresie:

- zmiany numeru katalogowego towaru, z zachowaniem pozostałych parametrów,

- wydłużenie okresu realizacji umowy w przypadku niewykorzystanych ilości asortymentowych.

Zmiany wymagają potwierdzenia pisemnego w formie aneksu do umowy.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść pisemne odwołanie zgodnie z Działem VI – rozdział 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**22. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia**

* 1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
  2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
  3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.
  4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle pisemnie, faksem lub drogą e-mailową kopię protokołu.
  5. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
     1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
     2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
     3. Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
     4. Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji.
     5. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
     6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**23. Informacja o podwykonawcach**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę Firm podwykonawców, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ.

**Załączniki**

Załącznik Nr 1 -Wzór oświadczenia Wykonawcy

Załącznik Nr 2 -Formularz cenowy

Załącznik Nr 3 - Formularz oferty

Załącznik Nr 4 - Wzór umowy

Załącznik Nr 5 - Informacja o podwykonawcach

Załącznik Nr 6- Klauzula informacyjna dotycząca RODO

**SPORZĄDZIŁA**

**Monika Dobrzyńska**

**Osoby wyznaczone przez Dyrektora do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

**Urszula Frankowska**

**Załącznik Nr 1**

**SP ZOZ MSWiA w Łodzi**

**ul. Północna 42**

**........................................**

**pieczęć Wykonawcy**

***Oświadczenie Wykonawcy w prowadzonym postępowaniu***

***w trybie przetargu nieograniczonego***

***na dostawę leków***

*Dane dotyczące Wykonawcy*

*Nazwa……………………………………………………………………..*

*Siedziba……………………………………………………………………*

*Województwo……………………………………………………………..*

*Nr telefonu………………………... faxu…………………. …………*

*E-mail……………………………..*

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL/KRS/CEIDG)

NIP………………………………………………..

PESEL…………………………………………….

KRS……………………………………………….

CEIDG…………………………………………….

*Bank, numer konta……………………………………………………….*

*Osoba upoważniona do podpisywania dokumentów w złożonej ofercie zgodnie z reprezentacją…………………………………………………………………………*

*imię i nazwisko- stanowisko, podstawa do reprezentacji*

**OŚWIADCZENIE:**

**(zgodnie z art. 25a ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)**

**Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

***................................................***

***(miejsce i data wystawienia) ……… …………………***

***(podpis i pieczątka***)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***................................................***

***(miejsce i data wystawienia) ……… …………………***

***(podpis i pieczątka***)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

***................................................***

***(miejsce i data wystawienia) ……… …………………***

***(podpis i pieczątka***)

**INFORMACJA czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem**:

TAK / NIE - odpowiednio zakreślić

1Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

*................................................ ...................................*

*(miejsce i data wystawienia) (podpis i pieczątka)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***................................................***

***(miejsce i data wystawienia) ……… …………………***

***(podpis i pieczątka***)

**Załącznik Nr 3**

**...........................................**

**Pieczęć Wykonawcy**

**SP ZOZ MSWiA w Łodzi**

**ul. Północna**

**91-425 Łódź**

**OFERTA**

W związku z ukazaniem się ogłoszenia w BZP z dnia ………………. 2018 roku   
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę leków:

***Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym objętym w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia za łączną kwotę:***

**Wartość pakietu 1**

Netto:................................................................................................................PLN

Słownie: ..................................................................................................................

Brutto: .............................................................................................................PLN

Słownie: ..................................................................................................................

VAT: ………….…………………………. .........................................................PLN

**Wartość pakietu 2**

Netto:................................................................................................................PLN

Słownie: ..................................................................................................................

Brutto: .............................................................................................................PLN

Słownie: ..................................................................................................................

VAT: ………….…………………………. .........................................................PLN

**Wartość pakietu 3**

Netto:................................................................................................................PLN

Słownie: ..................................................................................................................

Brutto: .............................................................................................................PLN

Słownie: ..................................................................................................................

VAT: ………….…………………………. .........................................................PLN

**(**itd. w zależności od potrzeb)

**Oświadczamy, że:**

1. Niniejsza oferta w pełni spełnia wymagania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Realizacja dostawy nastąpi sukcesywnie zgodnie z opisem w przedmiocie zamówienia.
3. Termin realizacji zamówienia – do 04.10.2019 r. od dnia podpisania umowy.
4. Akceptujemy termin dostawy do 48 godzin.
5. Akceptujemy dostawy w trybie CITO w terminie 6 godzin od złożenia zamówienia. Dostawa w trybie CITO, to dostawa, której nie można zaplanować ani przewidzieć, a jej natychmiastowa realizacja jest konieczna.
6. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Akceptujemy minimalny 30 dniowy termin płatności od dostawy towaru wraz z fakturą – Nazwa banku i nr rachunku bankowego na które mają być przelewane w/w należności:

…………………………………………………………………………………………………....

1. Akceptujemy okres stałości cen przez czas trwania umowy.
2. Akceptujemy informacje zawarte w Załączniku nr 6 do SIWZ i zobowiązujemy się  
    wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
3. Akceptujemy warunki umowy zawarte w załączniku nr 4 i zobowiązujemy się   
   w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do Oferty dokumenty opisują stan prawny  
    i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 K.K.).

**Dane do kontaktu z Wykonawcą:**

**tel. ...................................................................**

**e-mail ..............................................................**

***............................................. ................................***

***(miejsce i data wystawienia) (podpis i pieczątka*)**

**Załącznik Nr 5**

*(pieczęć firmy)*

**Oświadczenie o podwykonawcach**

**W zakresie Art. 36 b ust. 1**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw /firm/ podwykonawców

/jeżeli dotyczy/

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy | nazwa /firm/ podwykonawców |  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*………………………………… …………………………………*

*(miejsce i data wystawienia) (podpis i pieczątka*)

**Załącznik nr 6**

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Łodzi, ul. Północna 42, 91-425 Łódź,   
  tel. 42/ 63-41-270, fax. 42/63 -41-254;**
* inspektorem ochrony danych osobowych **SP ZOZ MSWiA w Łodzi** jest   
  **Pan Lubomir Marecki, tel. 42/ 63 41 103 , adres e-mail:** [**l.marecki@zozmswlodz.pl**](mailto:l.marecki@zozmswlodz.pl) **,**
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
  w celu związanym z postępowaniem nr sprawy – **40/D/18** o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę leków**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018),   
  dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,   
  a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
  w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
  w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa   
  w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*