

UMOWA/2021

zawarta w dniu w Łodzi, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. Północnej nr 42, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, posiadający nr NIP: 726-00-04-820, REGON: 470805076, reprezentowanym przez:

Dyrektora – dr n. med. Roberta Starca,
zwanym w dalej „Zleceniodawcą”

a

.....
.....
reprezentowanym przez:
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę usług związanych z odbiorem i transportem zwłok osób zmarłych z oddziałów szpitalnych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Łodzi (zwanego dalej również Szpitalem) do pomieszczeń do tymczasowego przechowywania zwłok (chłodni Zleceniobiorcy), ich przechowywaniem oraz przygotowaniem zwłok zmarłych pacjentów do wydania osobom/instytucjom uprawnionym do ich pochowania, a w szczególności:
 - a) odbiór zwłok z oddziałów (miejsca zgonu) wskazanych przez Zleceniodawcę w terminie nie krótszym niż 2 godziny i nie dłuższym niż 3 godziny od telefonicznego zgłoszenia przez pracowników Szpitala i ich transport do chłodni, po podpisaniu protokołu wydania zwłok, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy
 - b) bezpłatne przechowywanie zwłok w chłodni do 72 godzin licząc od momentu ich odbioru ze Szpitala;
 - c) bezpłatne należyte przygotowanie zwłok poprzez ich umycie i okrycie (lub ubranie przez odzież dostarczoną przez osoby upoważnione do pochówku w sposób nie związany z przygotowaniem ciała do pochówku/pogrzebu) z zachowaniem godności należytej osobie zmarłej
 - d) wydanie zwłok osobom/instytucjom upoważnionym do pochowania tych osób zmarłych, o których mowa w art. 10 Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U.2020.1947 t.j. ze zm.)
2. Po przekroczeniu czasu o którym mowa w §1 ust.1 ppkt.b niniejszej umowy – przechowywanie może nastąpić za odpłatnością pobieraną od osób lub instytucji uprawnionych do pochowania zmarłego, natomiast w przypadku nieodebrania zwłok przez osoby w/w koszty przechowywania w całości pokrywa Zleceniobiorca.
3. Usługi, określone w § 1 pkt. 1, będą realizowane 24 godziny na dobę siedem dni w tygodniu włącznie z weekendami i świętami, na podstawie telefonicznego zgłoszenia personelu Szpitala. Zleceniobiorca jako telefon zgłoszeniowy do realizacji usługi podaje następujący numer telefonu zapewniając ciągłość jego funkcjonowania.
4. Zwłoki będą przechowywane w chłodni zlokalizowanej w, ulica, a ich wydanie nastąpi w tym samym miejscu.
5. Przyjęcie zwłok do przechowywania w chłodni Zleceniobiorcy odbywa się na podstawie skierowania zwłok do chłodni wystawionego przez Szpital, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać usługi z należytą starannością, delegując do jej wykonania odpowiednio przeszkolony personel oraz do używania odzieży ochrony osobistej, środków czystości i dezynfekcji zgodnie ze wskazaniem sanitarno-epidemiologicznymi.
7. Wydanie zwłok przez Zleceniobiorcę osobom uprawnionym do ich pochowania następuje po przedłożeniu karty zgonu i zaświadczenia o zwolnieniu z sekcji zwłok, wystawionych przez Szpital

oraz po dokonaniu identyfikacji zwłok w stanie zapewniającym zachowanie godności należnej osobie zmarłej.

8. Zwłoki z chłodni Zleceniobiorcy osoby uprawnione do ich pochowania mogą odbierać od poniedziałku do piątku, w godzinach
9. Wszelkich informacji dotyczących przechowywania zwłok Zleceniobiorca udziela pod numerem telefonu:.....
10. Wykonywanie przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie może ograniczyć praw osób uprawnionych do pochowania zwłok: prawa do odbioru zwłok, prawa do wyboru organizatora pogrzebu.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do należytej ochrony danych osobowych przetwarzanych w ramach niniejszej umowy na warunkach i zgodnie z umową powierzenia stanowiącą Załącznik numer 3 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Szpital zobowiązuje się przekazać Zleceniobiorcy, na podstawie protokołu przewozu zwłok, ciało osoby zmarłej.
2. Worki do przewożenia zwłok pacjentów Szpitala do chłodni Zleceniobiorcy zapewnia Zleceniobiorca na swój koszt.
3. Odbiór zwłok przez Zleceniobiorcę z oddziałów Szpitala nastąpi w terminie nie krótszym niż 2 godziny i nie dłuższym niż 3 godziny od telefonicznego zgłoszenia przez pracowników Szpitala, poprzez przewóz zwłok na noszach przeznaczonych do transportu zwłok.
4. Zleceniobiorca musi zapewnić na swój koszt i we własnym zakresie wózek oraz specjalne posiadające atesty jednorazowe samozamykające się worki przystosowane do przewożenia zwłok oraz niezbędne wyposażenie w sprzęt, urządzenia, narzędzia, a także materiały opatrunkowe i środki myjąco-dezynfekujące.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przewożenia zwłok transportem własnym oraz wyznaczonymi ciągami komunikacyjnymi na terenie Szpitala.
6. Transport zwłok będzie wykonywany specjalnie do tego celu przeznaczonymi środkami przewozowymi, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 153, poz. 1783 ze zm.) i z Rozporządzeniem Ministra zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich.) oraz powinien być przeprowadzony w sposób dyskretny z zachowaniem godności należnej zmarłemu. Zleceniobiorca musi posiadać ważną opinię Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej na każdy z posiadanych i używanych do świadczenia przedmiotu zamówienia środków transportu.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedkładania Szpitalowi wykazu uprawnionych pracowników do odbioru i transportu zwłok oraz aktualizacji w sytuacji zmiany pracownika.
8. Zleceniobiorca ponadto zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania tajemnicy służbowej,
 - b) godnego zachowania i postępowania ze zwłokami,
 - c) wykonywania usług w stosownej odzieży ochronnej.

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada stosowne zezwolenia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy (koncesje, decyzje, zezwolenia) oraz będzie postępował zgodnie z obowiązującym prawem. Zleceniobiorca zobowiązany jest do powiadomienia Szpitala o wszelkich okolicznościach faktycznych lub prawnych, które mogą mieć wpływ na możliwość prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada doświadczenie i przeszkolony oraz wykwalifikowany personel – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa – gwarantujący wykonanie usługi z należytą starannością zapewniając odpowiednie zabezpieczenie osoby zmarłej.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jego działalność jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za cały okres trwania niniejszej umowy. Kopia polisy OC stanowi załącznik numer 2 do umowy. W przypadku, gdy umowa OC wygasa w trakcie obowiązywania niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć kopię nowej polisy OC najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej.

4. Zleceniobiorca oświadcza, iż zapewni warunki bezpieczeństwa, przestrzeganie przepisów BHP, sanitarnych i innych w trakcie świadczenia usług na terenie Szpitala, w tym zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w Szpitalu przepisów i regulaminów wewnętrznych.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia niezbędnych dokumentów, udzielenia informacji i pomocy podczas kontroli przeprowadzonej przez upoważnionych przedstawicieli Szpitala lub uprawnione instytucje zewnętrzne w zakresie świadczonych usług.
6. Zleceniobiorca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność prawną z tytułu nienależytego wykonywania niniejszej umowy, w szczególności w przypadku wyrządzenia przez Zleceniobiorcę szkody Szpitalowi lub osobie trzeciej.
7. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę § 2 ust. 3 umowy Zleceniodawca może nałożyć na Zleceniobiorcę karę umowną w wysokości 50 zł za każde rozpoczęte 30 minut opóźnienia w odbiorze zwłok. Zleceniobiorca ponosi także odpowiedzialność za wszelkie kary nałożone na Szpital przez odpowiednie organy w związku z nienależytą realizacją umowy przez Zleceniobiorcę.

§ 4

1. Strony uzgadniają, że umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od
2. Strony zastrzegają możliwość wcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy za uprzednim miesięcznym okresem wypowiedzenia. Uprawnienie to przysługuje każdej ze stron.
3. Szpital zastrzega możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku rażącego naruszenia zapisów niniejszej umowy, w szczególności utraty przez Zleceniobiorcę stosownych zezwoleń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy lub wystąpienia innych okoliczności faktycznych lub prawnych, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację umowy.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 5

1. Za wykonanie przez Zleceniobiorcę usługi określonej w §1 ust.1 niniejszej umowy, Szpital zapłaci Zleceniobiorcy kwotęzł netto plus obowiązujący podatek VAT, za każdą wykonaną usługę transportu zwłok.
2. Rozliczenia będą następować w cyklach miesięcznych na podstawie faktur VAT wystawianych przez Zleceniobiorcę, przy czym podstawą do wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę stanowić będą protokoły przewozu zwłok. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wystawianych faktur VAT, załączyć szczegółowy wykaz zrealizowanych usług, z określeniem Oddziałów Szpitala, na rzecz których usługa została zrealizowana.
3. Płatność za faktury VAT będzie dokonana przelewem z konta Szpitala na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze VAT do 30 dni licząc od daty otrzymania przez SP ZOZ MSWiA w Łodzi prawidłowo wystawionej faktury, sporządzonej na podstawie szczegółowego wykazu zrealizowanych usług, będącego załącznikiem do przedmiotowej faktury
4. Za dzień zapłaty, strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Szpitala.
5. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Zleceniobiorca może naliczyć ustawowe odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Cena jednostkowa netto określona w ustępie 1 niniejszego paragrafu nie ulegnie zmianie w okresie realizacji umowy.
7. Strony ustalają, że do 72 godzin licząc od momentu odbioru ze Szpitala zwłoki przechowywane w chłodni są nieodpłatnie. Po tym czasie opłata za każdą następną dobę wynosi zł netto plus obowiązujący podatek VAT. Opłatę tę uiszcza osoba uprawniona do odbioru i pochowania zwłok.

§ 6

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane listem poleconym lub doręczane osobiście w siedzibie Strony.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy podane przez Strony w niniejszej Umowie. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie adresu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby Strony uznają za doręczone.

§7

1. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy sąd.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Świadczone usługi muszą być na wysokim poziomie jakościowym, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa w tym w szczególności z uwzględnieniem aktów prawnych:
 - a) Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
 - b) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich,
 - c) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi,
 - d) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 10 kwietnia 2012 r., w sprawie sposobu Postępowania podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne ze zwłokami pacjenta w przypadku śmierci pacjenta oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności oraz całodobowej gotowości do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego.
5. Prawa i obowiązki Zleceniobiorcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Każdy egzemplarz pozostaje na prawach oryginału.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

Załączniki:

1. protokół wydania zwłok
2. polisa OC
3. umowa powierzenia danych osobowych

RADCA PRAWNY
Radosław Percha

**Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej
MSWiA w Łodzi
NIP-7260004820, REGON-470805076**

SKIEROWANIE ZWŁOK DO CHŁODNI ZNAJDUJĄCEJ SIĘ W

....., **ULICA**.....

Imię i nazwisko osoby zmarłej
PESEL lub seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość
Skąd zabrano zwłoki (nazwa oddziału)

Przy przyjęciu osoba zmarła nie posiadała rzeczy wartościowych.

Uwagi

Data zgonu godzina zgonu godzina skierowania zwłok do chłodni.....

Osoba odpowiedzialna, zlecająca deportację zwłok /nazwa zleceńbiorky/.....

Imię i nazwisko
Stanowisko, czytelny podpis

**PROTOKÓŁ
przekazania zwłok do chłodni**

Imię i nazwisko osoby zmarłej

Data przekazania zwłok Godzina przekazania zwłok

.....
Czytelny podpis osoby przekazującej zwłoki
zwłoki

.....
Czytelny podpis osoby przyjmującej

Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej
MSWiA w Łodzi
NIP-7260004820, REGON-470805076

SKIEROWANIE ZWŁOK DO CHŁODNI ZNAJDUJĄCEJ SIĘ W

....., ULICA.....

Imię i nazwisko osoby zmarłej
PESEL lub seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość
Skąd zabrano zwłoki (nazwa oddziału)

Przy przyjęciu osoba zmarła nie posiadała rzeczy wartościowych.

Uwagi

Data zgonu godzina zgonu godzina skierowania zwłok do chłodni.....

Osoba odpowiedzialna, zlecająca deportację zwłok /nazwa zleceńbiiorcy/

Imię i nazwisko
Stanowisko, czytelny podpis

INFORMACJA DLA RODZINY ZMARŁEGO:

1. Zwłoki osoby zmarłej z chłodni wprzy ul. osoby uprawnione mogą odbierać od poniedziałku do piątku w godz.
2. Wszelkie niezbędne informacje dotyczące osób zmarłych udzielane są rodzinom pod numerem tel.
3. Pierwsze trzy doby zwłoki przechowywane są w chłodni /nazwa Zleceńbiiorcy/nieodpłatnie, opłata za każdą następną dobę wynosi zł brutto i uiszcza ją osoba uprawniona do pochowania osoby zmarłej
4. Przy odbiorze zwłok rodzina zmarłego zobowiązana jest okazać kartę zgonu i zwolnienie z sekcji zwłok, wystawione przez oddział, na którym zmarł pacjent; zwolnienie z sekcji zwłok podpisuje Dyrektor bądź osoba przez niego upoważniona.

UMOWA POWIERZENIA

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. Północnej 42, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000023744, posiadającego NIP: 726-00-04-820 oraz REGON: 470805076, w imieniu którego działają:

Dyrektor – dr n. med. Robert Starzec

zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem**”,

a

... **Zleceniobiorcą**,

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

o następującej, zgodnie ustalonej przez Strony treści:

Zważywszy, że strony łączą **Umowa/wy Główne dotyczące wykonywania usług mortalitarnuch**, a w trakcie wykonywania przez „**Podmiot Przetwarzający**” obowiązków wynikających z zawartej umowy głównej, „**Podmiot Przetwarzający**” będzie miał możliwość dostępu do danych osobowych przetwarzanych przez **Administradora**, tj. danych osobowych: dane zwykłe – tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, data urodzenia, PESEL, telefon kontaktowy oraz dane wrażliwe – tj. informacje o stanie zdrowia, nałogach, kodzie genetycznym, Zamawiający, jako **Administrator** danych osobowych (zwany w dalszej części „**Administratorem**”), powierza „**Podmiotowi Przetwarzającemu**” w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „**Rozporządzeniem**”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

§ 1.

1. **Administrator** powierza **Podmiotowi Przetwarzającemu** przetwarzanie danych osobowych: dane zwykłe – tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, data urodzenia, PESEL, telefon kontaktowy oraz dane wrażliwe wyłącznie na zasadach określonych w niniejszej Umowie i w związku z realizacją umowy głównej. **Podmiot przetwarzający** uprawniony jest do dokonywania przetwarzania **Danych osobowych** w imieniu **Administradora** wyłącznie w celu i w sposób określone w Umowie.
2. **Dane osobowe** dotyczą następujących kategorii osób:
 - 1) Pacjentów i osób uprawnionych do odbioru zwłok – dane zwykłe – tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, data urodzenia, płeć, PESEL, telefon kontaktowy oraz dane wrażliwe – tj. informacje o stanie zdrowia, nałogach, kodzie genetycznym, rozpoznaniu i inne niezbędne dane medyczne
 - 2) personelu medycznego **Administradora** – dane zwykłe: imię i nazwisko, prawo wykonywania zawodu, kwalifikacje zawodowe;
 - 3) dane osób koordynujących umowę główną: - dane zwykłe: imię i nazwisko, telefon kontaktowy.

§ 2

1. **Administrator** powierza **Podmiotowi przetwarzającemu** dokonywanie, w imieniu **Administradora**, przetwarzania **Danych osobowych** w zakresie następujących czynności: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

2. **Administrator** powierza **Podmiotowi przetwarzającemu** dokonywanie przetwarzania **Danych osobowych** w celu wykonywania **Umowy głównej**.

§ 3.

1. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych – by przetwarzanie **Danych osobowych** na podstawie **Umowy** spełniało obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych, w tym zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa **Danych osobowych**.
2. **Podmiot Przetwarzający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. **Podmiot Przetwarzający** oświadcza, że powierzone dane nie będą poddawane dalszemu przetwarzaniu w sposób niezgodny z celem określonym w niniejszej umowie.

§ 4

Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do:

- 1) podjęcia przed rozpoczęciem dokonywania przetwarzania **Danych osobowych** na podstawie **Umowy** i stosowania przez cały czas trwania przetwarzania **Danych osobowych** środków organizacyjnych i technicznych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa **Danych osobowych**, w szczególności poprzez zabezpieczenie **Danych osobowych** przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
- 2) prowadzenia wymaganej obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych dokumentacji ochrony danych, w tym wszelkich polityk, rejestrów, wykazów, analiz.
- 3) współpracowania, na każde żądanie, z organem nadzorczym uprawnionym do kontroli przestrzegania przepisów o ochronie danych w zakresie i sposób określonych przez ten organ;
- 4) dokumentowania wszelkich naruszeń ochrony **Danych Osobowych**, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutków oraz podjętych działaniach zaradczych;
- 5) zapewnienia by:
 - dostęp do **Danych osobowych** miały wyłącznie osoby upoważnione do tego przez **Podmiot przetwarzający**;
 - osoby upoważnione do przetwarzania **Danych osobowych** zobowiązały się do zachowania w tajemnicy tych **Danych osobowych** oraz sposobów ich zabezpieczenia.
- 6) zapewnienia zachowania w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po jej ustaniu;
- 7) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”);
- 8) do zachowania w tajemnicy danych poufnych i oświadcza, że nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy

§ 5

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania **Administratora** o:

- 1) jakimkolwiek postępowaniu lub orzeczeniu dotyczącym **Danych osobowych**, w tym zwłaszcza ich prawidłowego zabezpieczenia;
- 2) stwierdzonym przez **Podmiot przetwarzający** naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w szczególności **Danych osobowych** lub zagrożeniu takiego naruszenia

2. **Podmiot przetwarzający** zobowiązany jest do wspomagania **Administradora**, w sposób przez niego określony, we wszelkich sprawach dotyczących **Danych osobowych**.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 powyżej dotyczy także wspierania **Administradora** w wywiązywaniu się z obowiązku udzielania osobie, której dane dotyczą, informacji na temat przetwarzania jej danych osobowych oraz wszelkich innych obowiązków **Administradora**, wynikających z korzystania przez osobę, której dane dotyczą, z przysługujących jej praw zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.

§ 6

1. **Podmiot przetwarzający** nie może, w celu wykonywania w imieniu **Administradora** wszystkich lub wybranych czynności przetwarzania **Danych osobowych**, korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego (zwanego dalej „**Innym podmiotem przetwarzającym**”) bez uprzedniej zgody **Administradora** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Strony** zgodnie postanawiają, że w przypadku gdy **Inny podmiot przetwarzający** nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony **Danych osobowych**, pełna odpowiedzialność wobec **Administradora** za wypełnienie obowiązków **Innego podmiotu przetwarzającego** spoczywa na **Podmiocie przetwarzającym**.

§ 7

1. **Administrator** uprawniony jest do przeprowadzania audytu **Podmiotu przetwarzającego** w zakresie zgodności wykonywania przez niego czynności przetwarzania **Danych osobowych** z postanowieniami **Umowy** oraz obowiązującymi przepisami o ochronie danych.
2. O zamiarze przeprowadzenia audytu **Administrator** zobowiązany jest zawiadomić **Podmiot przetwarzający** z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, przy czym w przypadku uzyskania przez **Administradora** informacji o rażącym naruszeniu przez **Podmiot przetwarzający** obowiązków wynikających z **Rozporządzenia** lub **Umowy**, **Administrator** uprawniony jest do przeprowadzenia audytu bez uprzedniego zawiadomienia.

§ 8

1. **Podmiot przetwarzający** uprawniony jest do wykonywania czynności przetwarzania w imieniu **Administradora** przez czas obowiązywania **Umowy** oraz **Umowy Podstawowej**.
2. **Umowa** zawarta jest na czas określony, tj. na czas obowiązywania **Umowy podstawowej**, przy czym rozwiązanie, wypowiedzenie lub wygaśnięcie **Umowy Podstawowej** powoduje jednocześnie odpowiednio rozwiązanie, wypowiedzenie lub wygaśnięcie **Umowy** bez konieczności składania przez **Strony** dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, chyba że **Strony** postanowią inaczej.
3. **Administrator** jest uprawniony do wypowiedzenia **Umowy** ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) dokonywania przez **Podmiot przetwarzający** przetwarzania **Danych osobowych** w celu lub w sposób inny niż określony w **Umowie**;
 - 2) korzystania przez **Podmiot przetwarzający**, w celu wykonywania w imieniu **Administradora** wszystkich lub wybranych czynności przetwarzania **Danych osobowych**, z usług **Innego podmiotu przetwarzającego** bez zgody **Administradora** lub wbrew sprzeciwowi **Administradora**.
 - 3) stwierdzenia, w szczególności w wyniku kontroli przeprowadzonej przez **Administradora**, przetwarzania **Danych osobowych** przez **Podmiot Przetwarzający** z naruszeniem przepisów lub **Umowy**, w szczególności poprzez niewdrożenie odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa.

§ 9

1. Po zakończeniu przetwarzania **Danych osobowych**, niezależnie od sposobu lub przyczyny tego zakończenia, **Podmiot przetwarzający** zobowiązany jest, na swój koszt i ryzyko, do:

- 1) niezwłocznego zwrócenia **Danych osobowych Administratorowi** i następnie usunięcia wszelkich istniejących ich kopii;
lub
- 2) niezwłocznego usunięcia **Danych osobowych**;
według wyboru **Administradora** z wyjątkiem danych osobowych co do których obowiązek przetwarzania danych wynika z obowiązujących przepisów prawa.
2. **Dane osobowe** lub ich kopie powinny zostać usunięte przez **Podmiot przetwarzający** w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia zakończenia przetwarzania na podstawie **Umowy**.
3. **Podmiot przetwarzający** zobowiązany jest do przekazania **Administratorowi** w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia usunięcia **Danych osobowych**, protokołu usunięcia **Danych osobowych**.

§ 10

Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody majątkowe lub niemajątkowe poniesione przez **Administradora** lub osoby trzecie w skutek przetwarzania **Danych osobowych** w sposób naruszający obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych lub **Umowę**.

§ 11

1. **Strony** zgodnie ustalają, że **Podmiot przetwarzający** zapłaci **Administratorowi** karę umowną w następujących przypadkach i kwotach:
 - 1) w przypadku dokonywania przetwarzania **Danych osobowych** z naruszeniem celu lub sposobu przetwarzania w wysokości 1 000 (słownie: tysiąc) złotych za każde naruszenie;
 - 2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Podmiot przetwarzający** któregośkolwiek z zobowiązań określonych w § 5 **Umowy** w wysokości 1 000 (słownie: tysiąc) złotych za każdy przypadek niewykonanego lub nienależycie wykonanego zobowiązania;
2. Kara umowna winna zostać zapłacona przez **Podmiot przetwarzający** w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia wezwania do zapłaty przez **Administradora**.
3. **Administrator** jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w **Umowie** kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 12

1. Wszelkie zmiany **Umowy** wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Umowa** została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY:

ADMINISTRATOR:

(podpis)

(podpis)

(data złożenia podpisu)

(data złożenia podpisu)

RADCA PRAWNY
Radosław Percha