

zawarta w dniu 2023 roku w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na wykonywanie **usług w zakresie protetyki i ortodoncji** na potrzeby SP ZOZ MSWiA w Łodzi - na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej pomiędzy: **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Łodzi**, z siedzibą w Łodzi przy ul. Północnej nr 42, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnym publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000023744, posiadający nr NIP: 726-00-04-820, REGON: 470805076, reprezentowanym przez:

Dyrektora – dr n. med. Roberta Starca, MBA

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**”,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Udziałający Zamówienia powierza, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonać zamówienie polegające na wykonywaniu **usług w zakresie protetyki i ortodoncji** stosownie do każdorazowego zamówienia Udziałającego Zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie uznają, że przez zamówienie rozumie się imienne skierowanie, wystawione przez uprawnionego lekarza zatrudnionego w zakładzie Udziałającego Zamówienia.
3. Skierowanie, o którym mowa w ust. 2, wymaga podpisu lekarza oraz zaopatrzenia jego pieczęcią i pieczęcią Udziałającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przystąpić do wykonywania usług niezwłocznie po otrzymaniu skierowania, i wykonania usługi w terminie nie dłuższym niż określony w Załączniku nr 2.
5. Przyjmujący Zamówienia będzie odbierał i dostarczał materiał do wykonania transportem własnym, w godzinach ustalonych przez strony.
6. Przedmiot umowy będzie realizowany w siedzibie Przyjmującego Zamówienie.
7. Łączną liczbę usług, stanowiących przedmiot zamówienia Udziałający Zamówienia szacuje na około usług rocznie przy czym ilość ta może ulec zmianie.
8. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zwiększenia bądź zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia.

§ 2

Oświadczenia i Zobowiązania

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych usług, o których mowa w § 1 do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania usług określonych w §1 zgodnie z zasadami wiedzy medycznej, przy zachowaniu należytej staranności w tym zakresie, poszanowania praw pacjenta do zachowania w tajemnicy spraw związanych z badaniami objętymi niniejszą umową, zgodnie z obowiązującymi wymogami i standardami na zasadach wynikających z ustawy o działalności leczniczej oraz warunkami określonymi przez NFZ.
3. Przyjmujący Zamówienie udziela 12 miesięcznej, pełnej gwarancji jakości wykonanych usług w zakresie protetyki i ortodoncji. Gwarancja biegnie od dnia odbioru kompletnej usługi.
4. Przepisy dotyczące gwarancji nie wyłączają uprawnień Udziałającego Zamówienia z tytułu rękojmi ani odpowiedzialności Przyjmującego Zamówienie wynikającej z niniejszej umowy oraz przepisów obowiązującego prawa.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że dysponuje odpowiednią liczbą personelu o kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach koniecznych do właściwego wykonania usług będących przedmiotem zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że minimalna liczba osób realizująca zamówienie to osoby.
7. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż miejsce świadczenia usług, warunki lokalowe, wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną jest zgodny z wymogami przewidzianymi przepisami prawa, które pozwolą na realizację pełnego zakresu badań objętych przedmiotową umową.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dokładnego i systematycznego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami, a w szczególności zgodnie z wymogami określonymi przez NFZ.

9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania i zapewnienia przestrzegania przez osoby realizujące zamówienie:
 - a) tajemnicy zawodowej i etyki diagnosty;
 - b) praw Pacjenta;
 - c) standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - d) ochrony danych osobowych;
 - e) reżimu sanitarnego;
 - f) przepisów obowiązującego prawa.
10. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się wywiązać wobec swoich pacjentów z wszelkich obowiązków informacyjnych związanych z wykonywaniem przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń określonych niniejszą umową.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do nie nakłaniania pacjentów Udzielającego Zamówienia do zmiany ośrodka leczniczego, jak również do nie reklamowania wśród ww. pacjentów innej jednostki.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego świadczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i nie może powierzyć jego wykonywania osobom trzecim bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienie.
13. W przypadku problemów z wykonaniem usługi Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Udzielającego Zamówienia telefonicznie oraz pisemnie (wiadomość mailowa na adres stomatologia@zoz-mswia-lodz.pl)
14. Proces właściwej realizacji umowy, w tym rozliczeń w imieniu Przyjmującego Zamówienie nadzorować będzie tel. adres mailowy
15. Usługi objęte ofertą Przyjmującego Zamówienie jest usługą kompletną. Jeżeli istnieje konieczność jej powtórzenia po stronie Przyjmującego Zlecenie cena za usługę określona w załączniku nr 2 do umowy obejmuje jej powtórzenie.
16. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do dokonania wpisu na Portalu Świadczeniodawcy o informacji o wykonywanym podwykonawstwie, nie później niż w terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy.
17. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do należytej ochrony danych osobowych przetwarzanych w ramach niniejszej umowy na warunkach i zgodnie z umową.

§ 3

Odpowiedzialność

1. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu usług, chyba że szkoda jest wyrządzona przez Przyjmującego Zamówienie umyślnie bądź jest wynikiem zaniedbania obowiązków wynikających z przedmiotu niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania przez cały czas trwania niniejszej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, której minimalna suma gwarancyjna jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa. Kopia polisy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udokumentowania zawarcia nowej umowy ubezpieczenia OC w okresie najpóźniej 1 dnia przed zakończeniem okresu obowiązywania poprzedniej umowy OC.
4. Przez udokumentowanie, o którym mowa w § 3 ust.3, rozumieć należy złożenie do Działu Organizacji i Nadzoru Udzielającego Zamówienia kserokopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz przesłanie jej na adres mailowy: dyrekcja@zoz-mswia-lodz.pl wraz z informacją o numerze umowy.
5. Brak udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia OC zgodnie z wymaganiami niniejszej umowy skutkuje powstaniem po stronie Udzielającego Zamówienie uprawnienia do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 4

Okres Obowiązywania

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy **od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**

§ 5

Warunki Płatności

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości usług wykonanych na podstawie skierowania o którym mowa w § 1 umowy oraz ceny jednostkowej za usługę zgodnie z przedstawioną ofertą, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Przyjmujący Zamówienie gwarantuje Udzielającemu Zamówienia niezmiennosc cen badań w trakcie trwania umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest złożyć fakturę VAT wraz z zestawieniem zawierającym listę pacjentów dla których wykonano usługę (imię, nazwisko, PESEL), daty wykonywania usługi i nazwisko lekarza kierującego, rodzaj i cenę wykonanej usługi oraz ilość i wartość usług za dany miesiąc do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonane były usługi.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w przypadku realizacji na rzecz SP ZOZ MSWiA w Łodzi prac objętych niniejszą umową wystawiać **faktury** dla danej umowy odrębnie z dodatkowym oznaczeniem „NFZ”. Faktury przesyłane będą na adres mailowy: dyrekcja@zoz-mswia-lodz.pl
5. Zapłata za usługi wykonane przez Przyjmującego Zamówienie, określone w § 1 umowy, nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury VAT i zaakceptowanej przez Udzielającego Zamówienie faktury VAT.
6. Za datę uregulowania należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienie.
7. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego Zamówienia względem Przyjmującego Zamówienie wynikających z realizacji niniejszej umowy.
8. Strony zgodnie postanawiają, iż dla zapewnienia realizacji niniejszej umowy zastrzegają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonywania jej postanowień mających charakter zobowiązań niepieniężnych następować będzie poprzez zapłatę określonej sumy pieniężnej na zasadach wskazanych poniżej.
9. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku, gdy określona w poszczególnych punktach § 5 ust. 9 niniejszej umowy suma pieniężna nie będzie odpowiadała wysokości realnie poniesionej przez Udzielającego Zamówienie szkody, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
10. Strony zgodnie postanawiają, iż Udzielający Zamówienie uprawniony jest do dochodzenia od Przyjmującego Zamówienie następujących kar umownych:
 - a) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za poprzedni miesiąc za każdy stwierdzony przypadek,
 - b) za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z § 1 ust. 4 w wysokości 3% wynagrodzenia brutto za poprzedni miesiąc za każdy dzień opóźnienia,
 - c) odstąpienie od umowy z winy Przyjmującego Zamówienie w wysokości 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych).
 - d) w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w § 2 ust. 2, 5-13 w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za poprzedni miesiąc za każdy przypadek wystąpienia,
 - e) w przypadku naruszenia danych osobowych w pełnej wysokości szkody wynikających z przedmiotowego naruszenia
 - f) w przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn, o których mowa w § 7 ust.1 - w wysokości 100% wartości brutto faktury VAT wystawionej w miesiącu bezpośrednio poprzedzającym miesiąc, w którym rozwiązano umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu zamówienie równowartości kar finansowych zastosowanych przez NFZ w związku z naruszeniem postanowień niniejszej umowy, które skutkują wadliwym wykonywaniem lub nie wypełnianiem warunków umowy łączącej Udzielającego Zamówienie z NFZ.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu zamówienie równowartości kar finansowych w związku z naruszeniem Przez Przyjmującego Zamówienie obowiązujących przepisów prawa z zakresie ochrony danych osobowych.
13. Wysłanie na adres do kontaktu wskazany w umowie powiadomienia o naliczeniu i wysokości kary umownej skutkuje obowiązkiem jej zapłaty w terminie 21 dni liczonych od daty wystawienia. Przyjmujący Zamówienie zastrzega sobie prawo do potrącenia nieuregulowanych kar umownych z należności dla Udzielającego Zamówienie. Obciążonemu karą przysługuje odwołanie się od naliczonej należności w ciągu 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej. Odwołanie winno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie okoliczności potwierdzających niezasadność naliczonych kar umownych.
14. Udzielający zamówienie może dokonać potrącenia kar umownych, odszkodowań oraz kar finansowych zastosowanych przez NFZ z wierzytelnościami przysługującymi Przyjmującemu Zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy.
15. Udzielający zamówienie poinformuje Przyjmującego zamówienie o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji niniejszej umowy, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
16. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
17. Przyjmujący Zamówienie może naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie za fakturę VAT.
18. W przypadku nie przystąpienia do wykonania świadczenia (odbioru materiału do realizacji przedmiotu umowy) przez Przyjmującego Zlecenie, a także w przypadku niewywiązania się

przez Przyjmującego Zamówienie z terminów czasowych, określonych w § 1 ust. 4 umowy i załączniku nr 2, Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo zamówienia realizacji zleconej usługi w innym podmiocie i obciążenia kosztami usługi Przyjmującego Zamówienie.

19. Udzielający Zamówienie może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy wartość szkody przekracza wartość nałożonych kar umownych.

§6

Kontrole

1. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez NFZ i Udzielającego Zamówienie, w tym również kontroli przeprowadzanej przez osoby upoważnione przez Udzielającego Zamówienie, w zakresie wykonywania warunków niniejszej umowy, a w szczególności kontroli jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, gospodarowania środkami publicznymi, prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej, ochrony danych osobowych.
2. W przypadku ewentualnego negatywnego wyniku kontroli koszty nałożonych kar ponosi Przyjmujący Zamówienie.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

1. Strony ustalają, że Udzielający Zamówienie ma prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
 - a) stwierdzonego narażenia pacjenta na utratę zdrowia lub życia, uszkodzenia ciała bądź rozstroju zdrowia przez Przyjmującego Zamówienie;
 - b) nieudokumentowania przez Przyjmującego Zamówienie faktu zawarcia nowej umowy ubezpieczenia po upływie terminu obowiązywania dotychczasowej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 3 ust.3,
 - c) udzielania świadczenia niezgodnie z zadeklarowanymi w ofercie konkursowej warunkami;
 - d) naruszenia wymogów NFZ, w szczególności warunków NFZ oraz przepisów dotyczących finansowania świadczeń ze środków publicznych,
 - e) gdy Przyjmujący Zamówienie nie posiada wymaganych kwalifikacji zgodnie z wymogami NFZ;
 - f) niewykonania obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 5, 8, 9,11,12
 - g) gdy osoby świadczące usługi dla Przyjmującego Zamówienie utraciły prawo wykonywania zawodu,
 - h) w przypadku niespełniania wymagań z § 2 ust. 7
 - i) gdy przeciwko osobie skierowanej przez Przyjmującego Zamówienie do wykonania w zakresie udzielonego zamówienia świadczeń medycznych wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie karne, a Przyjmujący Zamówienie nie skierował zamiast tej osoby innego pracownika do wykonywania zadań powierzonych niniejszą umową;
 - j) umowa nie będzie wykonywana lub będzie wykonywana w sposób nienależyty, w szczególności ze względu na powtarzające się i uzasadnione skargi pacjentów, wykonywanie usług w sprzeczności ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej,
 - k) Narodowy Fundusz Zdrowia nie podpisze kontraktu z Udzielającym Zamówienie;
 - l) wystąpią inne okoliczności skutkujące naruszeniem aktualnie obowiązujących przepisów.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Udzielającego Zamówienia z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 100% wartości brutto faktury VAT wystawionej w miesiącu bezpośrednio poprzedzającym miesiąc, w którym rozwiązano umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. Dopuszcza się potrącenie powyższej kwoty kary umownej z wierzytelnościami przysługującymi Przyjmującemu Zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania niniejszej umowy za porozumieniem stron.
5. Przyjmujący Zamówienie może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Udzielający Zamówienia zalega w płatnościach, o których mowa w § 5, za co najmniej 2 pełne okresy rozliczeniowe mimo uprzedniego pisemnego wezwania do zapłaty w terminie co najmniej 14 dni od doręczenia wezwania.

§ 8

Udostępnienie danych osobowych

1. Udzielający zamówienie udostępnia Przyjmującemu zamówienie dane osobowe pacjentów w zakresie i celu związanym z realizacją niniejszej Umowy. Zakres danych obejmuje: imię i nazwisko, adres, PESEL, data urodzenia, rozpoznanie, wyniki badań.
2. Udzielający Zamówienia oświadczą, że spełnia warunki legalności przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) i jest administratorem tych danych w rozumieniu powołanych przepisów.

3. W momencie udostępnienia danych osobowych przez Udzielającego Zamówienia, odrębnym administratorem danych osobowych staje się Przyjmujący Zamówienie.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu wykonywania zawartej pomiędzy Stronami niniejszej Umowy oraz w zakresie niezbędnym do wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków z niej wynikających oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych z zachowaniem szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą oraz z poszanowaniem ich praw określonych w RODO, a także do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym oraz realizacji innych obowiązków spoczywających na Przyjmującym Zamówienie jako administratorze danych w rozumieniu RODO, w tym przede wszystkim obowiązków informacyjnych wobec osób, których dane dotyczą.
7. Strony oświadczają iż każda z nich jako odrębny administrator danych osobowych udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia Przyjmującemu Zamówienie przestrzega obowiązującej regulacji prawnej w zakresie ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).

§ 9

Postanowienia Końcowe

1. Strony postanawiają, że Przyjmujący Zamówienie nie ma prawa dokonywać czynności skutkujących bezpośrednim lub pośrednim przeniesieniem wynikających z niniejszej umowy wierzytelności przysługujących Przyjmującemu Zamówienie w stosunku do Udzielającego Zamówienie bez jego pisemnej zgody, pod rygorem nieważności, w szczególności Przyjmujący Zamówienie nie ma prawa bez zgody Udzielającego Zamówienie oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa dokonywać przelewu wierzytelności ani ustanawiać ograniczonych praw rzeczowych na wierzytelnościach. Dokonanie ww. czynności bez zgody Udzielającego Zamówienie będzie skutkowało rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym i obowiązkiem zapłaty przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz Udzielającego Zamówienie kary umownej w wysokości równowartości przeniesionej/obciążonej wierzytelności.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się względem Udzielającego Zamówienie do nie przyjmowania bez jego zgody, od osób trzecich, żadnych zabezpieczeń wierzytelności przysługujących Przyjmującemu Zamówienie względem Udzielającego Zamówienie i wynikających z niniejszej umowy, w szczególności Przyjmujący Zamówienie nie przyjmie bez zgody Udzielającego Zamówienie poręczenia za dług Udzielającego Zamówienie wynikający z niniejszej umowy. Przyjęcie zabezpieczenia wierzytelności bez zgody Udzielającego Zamówienie będzie skutkowało rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym i obowiązkiem zapłaty przez Przyjmujący Zamówienie na rzecz Udzielającego Zamówienie kary umownej w wysokości równowartości poręczenia lub przyjętego w innej formie zabezpieczenia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - a) Kodeksu Cywilnego,
 - b) Ustawy o działalności leczniczej,
 - c) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
 - d) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 roku w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania .
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia


Jolanta Mleczko
adwokat