

zawarta w dniu 2025 roku w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

1. wykonywanie badań molekularnych tkanki nowotworowej wraz z ich opisem (Pakiet I)
2. wykonywanie badań cytogenetycznych wraz z ich opisem (Pakiet II)
3. wykonywanie badań w dziedzinie genetyki klinicznej wraz z ich opisem (Pakiet III)
4. wykonywania badań mykologicznych wraz z ich opisem (Pakiet IV)*

na potrzeby SP ZOZ MSWiA w Łodzi - na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. Północnej nr 42, 91-425 Łódź, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000023744, NIP: 7260004820, REGON: 470805076, reprezentowanym przez:

Dyrektora – dr n. med. Roberta Starca, MBA

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**”,

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**”,
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Udzielający Zamówienia powierza, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonać zamówienie polegające na realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania na potrzeby SP ZOZ MSWiA w Łodzi usług medycznych w zakresie: badań – pakiet stosownie do każdorazowego zamówienia Udzielającego Zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie uznają, że przez zamówienie rozumie się imienne skierowanie na badania, wystawione przez uprawnionego lekarza zatrudnionego w zakładzie Udzielającego Zamówienia.
3. Skierowanie, o którym mowa w ust. 2, wymaga następujących danych:
 - a) Pieczęć z danymi Zamawiającego,
 - b) Imię i nazwisko ubezpieczonego pacjenta,
 - c) PESEL,
 - d) Adres zamieszkania,
 - e) Rozpoznanie oraz istotne dane kliniczne,
 - f) Zlecone badania,
 - g) Rodzaj materiału diagnostycznego,
 - h) Datę i godzinę pobrania materiału oraz nazwisko, podpis (z pieczęcią osobistą) lekarza zlecającego badanie,
 - i) Dane do kontaktu z lekarzem zlecającym.
4. Przedmiot umowy będzie wykonywany na rzecz:
 - a) osób ubezpieczonych, zgodnie z umową zawartą z NFZ;
 - b) innych uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów i umów obowiązujących w SP ZOZ MSWiA w Łodzi, zwanych dalej osobami uprawnionymi.
5. Przedmiot umowy będzie realizowany w możliwie najkrótszym czasie, jednak nie dłużej niż zgodnie z terminami określonymi w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
6. Transport materiału do badań leży po stronie Udzielającego Zamówienia, natomiast transport zwrotny wyników badań oraz materiału biologicznego użytego w badaniach leży po stronie Przyjmującego Zamówienie.
7. Organizacja transportu (dni i godziny zleceń) będzie realizowana na zasadach ustalonych przez Strony między sobą, z zastrzeżeniem warunków czasowych zawartych w Załączniku nr 2.

* *niepotrzebne skreślić*

8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przystąpić do badań niezwłocznie po otrzymaniu materiału diagnostycznego i wykonania badania w terminie nie dłuższym niż określony w Załączniku nr 2.
9. W przypadku niewywiązania się przez Przyjmującego Zamówienie z terminów czasowych, określonych w ust. 5, Udzielający Zamówienia ma prawo zlecić realizację tego świadczenia innemu podmiotowi spełniającemu wymagania dla dokonania świadczenia, a kosztami wykonanego świadczenia obciążyć Przyjmującego Zamówienie.
10. Szacunkowa liczba badań zleconych w ciągu roku to około 100 badań rocznie, przy czym ilość ta może ulec zmianie, a Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia liczby badań.

§ 2

Oświadczenia i zobowiązania

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych badań, o których mowa w § 1 do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania badań określonych w §1 zgodnie z zasadami wiedzy medycznej i praktyki diagnostycznej, przy zachowaniu należytej staranności w tym zakresie, poszanowania praw pacjenta, zachowaniem w tajemnicy spraw związanych z badaniami objętymi niniejszą umową, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi przez przepisy prawa, w tym przepisy wynikające z ustawy o działalności leczniczej oraz rozporządzeń Ministra Zdrowia w sprawie wymagań jakie powinny odpowiadać medyczne laboratoria diagnostyczne, jak również warunki określone przez NFZ.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dokładnego i systematycznego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z wymogami określonymi przez NFZ.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego świadczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i nie może powierzyć jego wykonywania osobom trzecim bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienie.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż miejsce świadczenia usług, warunki lokalowe, sprzęt diagnostyczny oraz kwalifikacje personelu są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami stawianymi przez NFZ.
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że świadczenia będą udzielane przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, także że dysponuje odpowiednią liczbą personelu o kwalifikacjach zawodowych koniecznych do właściwego wykonania badania będącego przedmiotem zamówienia, a wyniki badań będą autoryzowane przez osoby o odpowiednich w przedmiotowym zakresie kwalifikacjach i uprawnieniach.
8. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że świadczenie usług na rzecz innych podmiotów niż SP ZOZ MSWiA w Łodzi nie doprowadzi do ograniczenia dostępności i jakości świadczeń objętych umową.
9. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że minimalna liczba osób realizująca zamówienie to min. 1 osoba.
10. Udzielający Zamówienia oświadcza, że materiał do badania będzie zabezpieczony w sposób gwarantujący prawidłowe wykonanie zlecenia.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania i zapewnienia przestrzegania przez osoby realizujące zamówienie:
 - a) tajemnicy zawodowej i etyki;
 - b) praw Pacjenta;
 - c) standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - d) ochrony danych osobowych;
 - e) reżimu sanitarnego;
 - f) przepisów obowiązującego prawa.
12. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się wywiązać wobec swoich pacjentów z wszelkich obowiązków informacyjnych związanych z wykonywaniem przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń określonych niniejszą umową.
13. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do nienakłaniania pacjentów Udzielającego Zamówienia do zmiany ośrodka diagnostycznego, jak również do niereklamowania wśród ww. pacjentów innej jednostki.
14. W przypadku problemów z wykonaniem badania Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Udzielającego Zamówienia telefonicznie oraz pisemnie (wiadomość mailowa na adres.....).
15. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego udostępnienia na wniosek Udzielającego Zamówienia dokumentacji dotyczącej kontroli wewnątrzlaboratoryjnej badań będących przedmiotem niniejszej umowy.

16. Proces właściwej realizacji umowy, w tym rozliczeń w imieniu Przyjmującego Zamówienie nadzorować będzie tel. adres mailowy
17. Badanie objęte ofertą Przyjmującego Zlecenie jest badaniem kompletnym. Jeżeli istnieje konieczność jego powtórzenia po stronie Przyjmującego Zlecenie cena za badanie określone w Załączniku nr 2 do umowy obejmuje jego powtórzenie.
18. Przyjmujący Zlecenie zobowiązany jest do dokonania wpisu na Portalu Świadczeniodawcy informacji o wykonywanym podwykonawstwie, w terminie 14 dni od podpisania umowy.
19. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do należytej ochrony danych osobowych przetwarzanych w ramach niniejszej umowy.

§ 3

Odpowiedzialność

1. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu usług zdrowotnych, chyba że szkoda jest wyrządzona przez Przyjmującego Zamówienie umyślnie bądź jest wynikiem zaniedbania obowiązków wynikających z przedmiotu niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania przez cały czas trwania niniejszej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, której minimalna suma gwarancyjna jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa. Kopia polisy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udokumentowania zawarcia nowej umowy ubezpieczenia OC w okresie najpóźniej 1 dnia przed zakończeniem okresu obowiązywania poprzedniej umowy OC.
4. Przez udokumentowanie, o którym mowa w § 3 ust. 3, rozumieć należy złożenie do Działu Organizacji i Nadzoru Udzielającego Zamówienia kserokopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz przesłanie jej na adres mailowy: dyrekcja@zoz-mswia-lodz.pl wraz z informacją o numerze umowy.
5. Brak udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia OC zgodnie z wymaganiami niniejszej umowy skutkuje powstaniem po stronie Udzielającego Zamówienie uprawnienia do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 4

Okres obowiązywania

Powyższa umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 12 miesięcy, tj. **od dnia 01.10.2025 r. do dnia 30.09.2026r.**

§ 5

Warunki płatności

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby badań wykonanych na podstawie skierowania o którym mowa w § 1 umowy oraz ceny jednostkowej za badanie zgodnie z przedstawioną ofertą, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie gwarantuje Udzielającemu Zamówienia niezmiennosc cen badań w trakcie trwania umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest złożyć fakturę VAT wraz z zestawieniem zawierającym listę przebadanych pacjentów (imię, nazwisko, PESEL), daty badań i nazwisko lekarza kierującego, rodzaj i cenę wykonanego badania oraz liczbę i wartość badania za dany miesiąc do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonane były badania.
4. Wystawione przez Przyjmującego Zamówienie faktury VAT oraz inne dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy należy wysyłać stosując zasadę szyfrowania danych wrażliwych na następujący adres mailowy Udzielającego Zamówienie: [faktury@zoz-mswia-lodz.pl]. Faktury powinny być przesyłane według zasady „1 mail – 1 faktura”. Faktury będą przesyłane do Udzielającego Zamówienie z adres mailowego [.....@.....].
5. Zapłata za usługi wykonane przez Przyjmującego Zamówienie, określone w § 1 umowy, nastąpi przelewem w terminie 30 dni od dnia wystawienia prawidłowej i zaakceptowanej przez Udzielającego Zamówienie faktury VAT.
6. Za datę uregulowania należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienie.
7. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego Zamówienia względem Przyjmującego Zamówienie wynikających z realizacji niniejszej umowy.

§ 6

Zabezpieczenia należytego wykonywania umowy

1. Strony zgodnie postanawiają, iż dla zapewnienia realizacji niniejszej umowy zastrzegają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonywania jej postanowień mających charakter zobowiązań niepieniężnych następować będzie poprzez zapłatę określonej sumy pieniężnej na zasadach wskazanych poniżej.

2. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku, gdy określona w poszczególnych punktach § 6 ust. 3 niniejszej umowy suma pieniężna nie będzie odpowiadała wysokości realnie poniesionej przez Udzielającego Zamówienie szkody, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż Udzielający Zamówienie uprawniony jest do dochodzenia od Przyjmującego Zamówienie następujących kar umownych:
 - a) za niewykonanie przedmiotu umowy/badania wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek odrębnie,
 - b) za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za poprzedni miesiąc za każdy dzień opóźnienia w każdym badaniu, nie mniej jednak niż 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek odrębnie,
 - c) rozwiązanie/odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność w wysokości 200% wartości brutto faktury VAT wystawionej w miesiącu bezpośrednio poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpiło rozwiązanie/odstąpienie od umowy, nie mniej niż 1 000,00 zł,
 - d) w przypadku naruszenia obowiązków i zakazów opisanych § 2 ust. 2, 3, 4, 11, 13, 14, 15, 18 w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za poprzedni miesiąc za każdy stwierdzony przypadek, nie mniej jednak niż 250,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) w przypadku naruszenia zasad ochrony danych osobowych w pełnej wysokości strat wynikających z przedmiotowego naruszenia wraz z poniesieniem wszelkich kosztów obsługi administracyjnoprawnej i zastępstwa procesowego, z zastrzeżeniem ust. 5,
 - f) w przypadku min. trzykrotnego doręczenia nieprawidłowo wystawionej faktury lub niedostarczenia zestawienia, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy lub naruszenia terminu, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy – w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek odrębnie.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu zamówienie równowartości kar finansowych zastosowanych przez NFZ w związku z naruszeniem postanowień niniejszej umowy, które skutkują wadliwym wykonywaniem lub nie wypełnianiem warunków umowy łączącej Udzielającego Zamówienie z NFZ.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu zamówienie równowartości kar finansowych w związku z naruszeniem przez Przyjmującego Zamówienie obowiązujących przepisów prawa z zakresie ochrony danych osobowych.
6. Udzielający zamówienie może dokonać potrącenia kar umownych, odszkodowań, kosztów wykonania zastępczego, kar finansowych zastosowanych przez NFZ, a także kar, odszkodowań i innych zobowiązań finansowych nałożonych na Udzielającego Zamówienia w związku z naruszeniem przez Przyjmującego Zamówienie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych – z wierzytelnościami przysługującymi Przyjmującemu Zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy, zaś w przypadku niedokonania potrącenia Przyjmujący Zamówienie zapłaci kwotę naliczonych kar umownych w terminie 7 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.
7. Udzielający zamówienie poinformuje Przyjmującego zamówienie o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji niniejszej umowy, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
8. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
9. Przyjmujący Zamówienie może naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie za fakturę VAT.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Strony ustalają, że Udzielający Zamówienie ma prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) stwierdzonego narażenia pacjenta na utratę zdrowia lub życia, uszkodzenia ciała bądź rozstroju zdrowia przez Przyjmującego Zamówienie;
 - b) nieudokumentowania przez Przyjmującego Zamówienie faktu zawarcia nowej umowy ubezpieczenia po upływie terminu obowiązywania dotychczasowej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
 - c) udzielania świadczenia niezgodnie z zadeklarowanymi w ofercie konkursowej warunkami;
 - d) naruszenia wymogów NFZ, w szczególności warunków umowy z NFZ oraz przepisów dotyczących finansowania świadczeń ze środków publicznych;
 - e) gdy Przyjmujący zamówienie nie posiada wymaganych kwalifikacji zgodnie z wymogami NFZ;
 - f) gdy osoby świadczące usługi dla Przyjmującego Zamówienie utraciły prawo wykonywania zawodu;
 - g) gdy przeciwko osobie skierowanej przez Przyjmującego Zamówienie do wykonania w zakresie udzielonego zamówienia świadczeń medycznych wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie karne, a Przyjmujący Zamówienie nie skierował zamiast tej osoby innego pracownika do wykonywania zadań powierzonych niniejszą umową;
 - h) naruszenia zakazu, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy;
 - i) gdy Narodowy Fundusz Zdrowia nie podpisze kontraktu z Udzielającym Zamówienie;
 - j) rażącego naruszenia niniejszej umowy, w szczególności w przypadku 5 krotnego zaistnienia okoliczności o których mowa § 6 ust. 3 lit a) - b) niniejszej umowy;
 - k) gdy Przyjmujący Zamówienie naruszy obowiązujące przepisy prawa.

2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania niniejszej umowy za porozumieniem stron.
4. Przyjmujący Zamówienie może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Udzielający Zamówienia zalega w płatnościach, o których mowa w § 5, za co najmniej 2 pełne okresy rozliczeniowe, mimo uprzedniego pisemnego wezwania do zapłaty w terminie co najmniej 14 dni od doręczenia wezwania.

§ 8

Kontrole

1. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez NFZ i Udzielającego Zamówienie, w tym również kontroli przeprowadzanej przez osoby upoważnione przez Udzielającego Zamówienie, w zakresie wykonywania warunków niniejszej umowy, a w szczególności kontroli jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, gospodarowania środkami publicznymi, prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej, ochrony danych osobowych.
2. W przypadku ewentualnego negatywnego wyniku kontroli koszty nałożonych kar ponosi Przyjmujący Zamówienie.

§ 9

Udostępnienie danych osobowych

1. Udzielający zamówienie udostępnia Przyjmującemu zamówienie dane osobowe pacjentów w zakresie i celu związanym z realizacją niniejszej Umowy. Zakres danych obejmuje: imię i nazwisko, adres, PESEL, data urodzenia, rozpoznanie, wyniki badań.
2. Udzielający Zamówienia oświadcza, że spełnia warunki legalności przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) i jest administratorem tych danych w rozumieniu powołanych przepisów.
3. W momencie udostępnienia danych osobowych przez Udzielającego Zamówienia, odrębnym administratorem danych osobowych staje się Przyjmujący Zamówienie.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu wykonywania zawartej pomiędzy Stronami niniejszej Umowy oraz w zakresie niezbędnym do wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków z niej wynikających oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych z zachowaniem szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą oraz z poszanowaniem ich praw określonych w RODO, a także do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym oraz realizacji innych obowiązków spoczywających na Przyjmującym Zamówienie jako administratorem danych w rozumieniu RODO, w tym przede wszystkim obowiązków informacyjnych wobec osób, których dane dotyczą.
7. Strony oświadczają iż każda z nich jako odrębny administrator danych osobowych udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia Przyjmującemu Zamówienie przestrzega obowiązującej regulacji prawnej w zakresie ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Strony postanawiają, że Przyjmujący Zamówienie nie ma prawa dokonywać czynności skutkujących bezpośrednim lub pośrednim przeniesieniem wynikających z niniejszej umowy wierzytelności przysługujących Przyjmującemu Zamówienie w stosunku do Udzielającego Zamówienie bez jego pisemnej zgody, pod rygorem nieważności, w szczególności Przyjmujący Zamówienie nie ma prawa bez zgody Udzielającego Zamówienie oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa dokonywać przelewu wierzytelności ani ustanawiać ograniczonych praw rzeczowych na wierzytelnościach. Dokonanie ww. czynności bez zgody Udzielającego Zamówienie będzie skutkowało rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym i obowiązkiem zapłaty przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz Udzielającego Zamówienie kary umownej w wysokości równowartości przeniesionej/obciążonej wierzytelności.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się względem Udzielającego Zamówienie do nieprzyjmowania bez jego zgody, od osób trzecich, żadnych zabezpieczeń wierzytelności przysługujących Przyjmującemu Zamówienie względem Udzielającego Zamówienie i wynikających z niniejszej umowy, w szczególności Przyjmujący Zamówienie nie przyjmie bez zgody Udzielającego Zamówienie poręczenia za dług Udzielającego Zamówienie wynikający z niniejszej umowy. Przyjęcie zabezpieczenia wierzytelności bez zgody Udzielającego Zamówienie

- będzie skutkować rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym i obowiązkiem zapłaty przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz Udzielającego Zamówienie kary umownej w wysokości równowartości poręczenia lub przyjętego w innej formie zabezpieczenia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
 4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
 5. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności:
 - a) Kodeksu Cywilnego,
 - b) Ustawy o działalności leczniczej,
 - c) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
 - d) Ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej,
 - e) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 30 czerwca 2025 r w sprawie standardów jakości dla laboratoriów,
 - f) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
 - g) zasady NFZ.
 7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poinformować swoich przedstawicieli, pracowników i innych, których dane osobowe zostaną przekazane Udzielającemu Zamówienie w związku z realizacją niniejszej Umowy, obowiązku informacyjnego stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
 8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ MINISTERSTWA SPRAW
WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI W ŁODZI

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), mając na względzie art. 13 ust. 1 RODO, informujemy że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Łodzi, ul. Północna 42, 91-425 Łódź, NIP: 7260004820, REGON: 470805076, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod nr KRS: 0000023744, zwanym dalej: „Administratorem”;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych – Lubomir Marecki, z którym kontakt jest możliwy pod następującymi danymi:
mail: [iod@zoz-mswia-lodz.pl], tel.: 42 634 11 40, adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Łodzi, ul. Północna 42, 91-425 Łódź (z dopiskiem: „IOD”);
- 3) Państwa dane osobowe są przetwarzane:
 - a) w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy (zamówienia) z, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, który uprawnia do przetwarzania danych niezbędnych dla wykonania umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem. Dane osobowe są przetwarzane przez okres realizacji umowy oraz następnie do chwili przedawnienia roszczeń. W związku z zawarciem umowy cywilnoprawnej wiąże się szereg innych obowiązków, np. podatkowych, przetwarzanie Państwa danych będzie się odbywało również w celu wykonania przez Administratora ciężących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, co znajduje podstawę w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - b) w celu wypełniania przez Administratora zobowiązań prawnych, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Dane osobowe są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa nakładającymi na Administratora określone obowiązki prawne (np. przechowywanie ksiąg rachunkowych),
 - c) w celu ochrony uzasadnionego interesu Administratora i dochodzenia roszczeń, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Dane osobowe będą przetwarzane do chwili przedawnienia roszczeń lub do ich skutecznego zaspokojenia/odstąpienia od ich dochodzenia ze strony Administratora;
- 4) Państwa dane osobowe będą przekazywane dostawcom usług prawnych, doradczych, audytowych zapewniających wsparcie w ww. obszarach, współpracownikom w celu wykonywania swoich obowiązków, dostawcom rozwiązań IT, organom sądowym i egzekucyjnym – w przypadku dochodzenia roszczeń w drodze postępowań sądowych lub egzekucyjnych, dostawcy usług telekomunikacyjnych, firmom świadczącym usługi kurierskie i przewozowe, organom administracji publicznej (np. urząd skarbowy) – na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- 5) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane przy użyciu narzędzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania;
- 6) w związku z przetwarzaniem danych ma Pani/Pan prawo do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia swoich danych;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.