

UMOWA nr/2026

zawarta w dniu 2026 roku w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych - wykonywanie badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej na potrzeby SP ZOZ MSWiA w Łodzi - na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. Północnej nr 42, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000023744, posiadający nr NIP: 726-00-04-820, REGON: 470805076, reprezentowanym przez:

Dyrektora – dr n. med. Roberta Starca, MBA

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**”,

a

.....
reprezentowanym przez:
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**”,
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Udzielający Zamówienia powierza, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonać zamówienie polegające na przeprowadzeniu laboratoryjnych badań diagnostycznych stosownie do każdorazowego zamówienia Udzielającego Zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie uznają, że przez zamówienie rozumie się imienne skierowanie na badania, wystawione przez uprawnionego lekarza zatrudnionego w zakładzie Udzielającego Zamówienia, bądź w przypadku badań płatnych skierowanie wypełnione przez pracownika Punktu Pobrań SP ZOZ MSWiA w Łodzi, opatrzone pieczęcią Punktu Pobrań Szpitala.
3. Skierowanie, o którym mowa w ust. 2, wymaga podpisu lekarza oraz zaopatrzenia jego pieczęcią i pieczęcią Udzielającego Zamówienia.
4. Transport materiału do badań będzie realizowany przez Przyjmującego Zamówienie. Dni, godziny i zasady odbioru materiału do badań Strony ustalą między sobą, z zastrzeżeniem warunków zawartych w kolumnie „Uwagi dodatkowe” w Załączniku nr 2.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przystąpić do badań niezwłocznie po otrzymaniu materiału do badania, i wykonania badania w terminie nie dłuższym niż określony w Załączniku nr 2.
6. Wyniki badań w formie papierowej dostarczane będą Udzielającemu Zamówienia w zamkniętej kopercie na zasadach ustalonych przez strony.
7. Łączną liczbę badań, stanowiących przedmiot zamówienia Udzielający Zamówienia szacuje na około 7. 000 badań łącznie rocznie, przy czym ilość ta może ulec zmianie.
8. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zwiększenia bądź zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia.

§ 2

Oświadczenia i Zobowiązania

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych badań, o których mowa w § 1 do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania badań określonych w §1 zgodnie z zasadami wiedzy medycznej i praktyki laboratoryjnej, przy zachowaniu należytej staranności w tym zakresie, poszanowania praw pacjenta do zachowania w tajemnicy spraw związanych z badaniami objętymi niniejszą umową, zgodnie z obowiązującymi wymogami i standardami na zasadach wynikających z ustawy o działalności leczniczej oraz rozporządzeniami Ministra Zdrowia w sprawie wymagań jakie powinny odpowiadać medyczne laboratoria diagnostyczne jak również warunkami określonymi przez NFZ.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że dysponuje odpowiednią liczbą personelu o kwalifikacjach zawodowych koniecznych do właściwego wykonania badania będącego przedmiotem zamówienia, a wyniki badań będą autoryzowane przez osoby o odpowiednich w danych zakresie kwalifikacjami i uprawnieniami.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że minimalna liczba osób realizująca zamówienie to **osoby**.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż miejsce świadczenia usług, warunki lokalowe, wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną jest zgodny z wymogami przewidzianymi przepisami prawa, które pozwolą na realizację pełnego zakresu badań objętych przedmiotową umową.

6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dokładnego i systematycznego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami, a w szczególności zgodnie z wymogami określonymi przez NFZ.
7. Przyjmujący zamówienie zapewni integrację wg standardu HL7 posiadanego systemu LIS z laboratoryjnym systemem informatycznym Zamawiającego (system Centrum firmy Marcel S.A.) umożliwiającą automatyczne, elektroniczne przesyłanie zleceń do Wykonawcy i zwrotny odbiór przez Zamawiającego autoryzowanych elektronicznie wyników (autoryzacja kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Wszelkie koszty związane z uruchomieniem integracji ponosi Przyjmujący Zamówienie.
8. Przyjmujący zamówienie wykona konfigurację badań w systemie informatycznym przed dniem rozpoczęcia umowy i przeprowadzi testy transmisji (najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem nowej umowy).
9. W przypadku awarii transmisji Oferent zaoferuje alternatywną drogę uzyskania wyników, np. program zewnętrzny (ew. zaszyfrowana wiadomość mailowa - dotyczy głównie badań pilnych) zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO. Awaria powinna zostać usunięta przez Wykonawcę w ciągu max. 24 godzin.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania i zapewnienia przestrzegania przez osoby realizujące zamówienie:
 - a) tajemnicy zawodowej i etyki diagnosty;
 - b) praw Pacjenta;
 - c) standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - d) ochrony danych osobowych;
 - e) reżimu sanitarnego;
 - f) przepisów obowiązującego prawa.
11. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się wywiązać wobec swoich pacjentów z wszelkich obowiązków informacyjnych związanych z wykonywaniem przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń określonych niniejszą umową.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do nienakłaniania pacjentów Udzielającego Zamówienia do zmiany ośrodka diagnostycznego, jak również do niereklamowania wśród w/w pacjentów innej jednostki.
13. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego świadczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i nie może powierzyć jego wykonywania osobom trzecim bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienie.
14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przedłożyć Udzielającemu Zamówienia szczegółowe procedury postępowania z materiałem badanym (**wyłącznie dla badań określonych w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy**) tj. sposób pobrania materiału, zabezpieczenia, przechowywanie, transport itp. W przypadku konieczności zastosowania niestandardowych warunków pobrania materiału Przyjmujący Zamówienie powinien zapewnić i dostarczyć niezbędny do tego celu sprzęt jednorazowy. **Przedmiotowe procedury należy dostarczyć w wersji elektronicznej.**
15. W przypadku zmiany metody badania w trakcie realizacji umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do powiadomienia Udzielającego Zamówienie o szczegółach zmiany procedury postępowania z materiałem badanym tj. sposób pobrania materiału, zabezpieczenia, przechowywanie, transport i odbiór wyników badań itp. **na 14 dni przed planowaną zmianą metody.**
16. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia właściwych warunków transportu materiału (czas, temperatura itp.).
17. W przypadku problemów z wykonaniem badania (niewłaściwe pobranie, mało materiału, brak danych umożliwiających wykonanie badania i inne) Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Udzielającego Zamówienia telefonicznie (42 634-12-00 w godz. 7.30-15.00 w dni robocze) oraz pisemnie (wiadomość mailowa na adres punkt.pobran@zoz-mswia-lodz.pl w godzinach j.w i diagnostyka.laboratoryjna@zoz-mswia-lodz.pl)
18. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż certyfikaty, wartości referencyjne są zgodne ze stanem faktycznym dotyczącym poszczególnych oferowanych badań. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do bieżącej aktualizacji certyfikatów uczestnictwa w zewnętrznych programach jakości badań będących przedmiotem niniejszej umowy oraz niezwłocznego udostępnienia ich na wniosek Udzielającego Zamówienia (1x w roku - **wyłącznie dla badań określonych w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.**)
19. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego udostępnienia na wniosek Udzielającego Zamówienia dokumentacji dotyczącej kontroli wewnątrzlaboratoryjnej badań będących przedmiotem niniejszej umowy (1x w roku **wyłącznie dla badań określonych w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.**)
20. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do dostarczenia Udzielającemu Zamówienia „Wykazu i analizy błędów przedlaboratoryjnych” za każdy zakończony rok kalendarzowy – wyłącznie dla badań określonych w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
21. Proces właściwej realizacji umowy, w tym rozliczeń w imieniu Przyjmującego Zamówienie nadzorować będzie tel. adres mailowy
22. Badanie objęte ofertą Przyjmującego Zlecenie jest badaniem kompletnym. Jeżeli istnieje konieczność jego powtórzenia po stronie Przyjmującego Zlecenie cena za badanie określone w załączniku nr 2 do umowy obejmuje jego powtórzenie.
23. Przyjmujący Zlecenie zobowiązany jest do dokonania wpisu na Portalu Świadczeniodawcy o informacje o wykonywanym podwykonawstwie nie później niż w terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy.

24. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do należytej ochrony danych osobowych przetwarzanych w ramach niniejszej umowy na warunkach i zgodnie z umową powierzenia stanowiącą załącznik numer 1 do niniejszej umowy.

§ 3

Odpowiedzialność

1. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu usług zdrowotnych, chyba że szkoda jest wyrządzona przez Przyjmującego Zamówienie umyślnie bądź jest wynikiem zaniedbania obowiązków wynikających z przedmiotu niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania przez cały czas trwania niniejszej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, której minimalna suma gwarancyjna jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa. Kopia polisy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udokumentowania zawarcia nowej umowy ubezpieczenia OC w okresie najpóźniej 1 dnia przed zakończeniem okresu obowiązywania poprzedniej umowy OC.
4. Przez udokumentowanie, o którym mowa w § 3 ust.3, rozumieć należy złożenie do Działu Organizacji i Nadzoru Udzielającego Zamówienia kserokopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz przesłanie jej na adres mailowy: dyrekcja@zoz-mswia-lodz.pl wraz z informacją o numerze umowy.
5. Brak udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia OC zgodnie z wymaganiami niniejszej umowy skutkuje powstaniem po stronie Udzielającego Zamówienie uprawnienia do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.

§ 4

Okres Obowiązywania

Umowa zostaje zawarta na okres **36 miesięcy**, tj.: **od 01.05.2026 roku do 30.04.2029 roku**.

§ 5

Warunki Płatności

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości badań wykonanych na podstawie skierowania, o którym mowa w § 1 umowy oraz ceny jednostkowej za badanie zgodnie z przedstawioną ofertą, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie gwarantuje Udzielającemu Zamówienia niezmiennosc cen badań w trakcie całego okresu trwania umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przed wystawieniem faktury VAT za zrealizowane usługi obejmujące dany okres rozliczeniowy do złożenia zestawienia zawierającego listę przebadanych pacjentów (imię, nazwisko, PESEL), daty badań i nazwisko lekarza kierującego, rodzaj i cenę wykonanego badania oraz ilość i wartość badania **za dany miesiąc do 5. dnia miesiąca** następującego po miesiącu, w którym wykonane były badania wyłącznie określone niniejszą umową. Powyższe zestawienie Przyjmujący Zamówienie dostarczy Udzielającemu Zamówienie w formie elektronicznej (wyłącznie w pliku EXCEL zabezpieczonym hasłem) pod wskazany adres e-mail: dyrekcja@zoz-mswia-lodz.pl. Hasło należy przesłać w odrębnej wiadomości mailowej na powyższy adres mailowy.
4. Zestawienie za dany miesiąc winno uwzględniać wyłącznie usługi zrealizowane przez Przyjmującego Zamówienie na podstawie postanowień niniejszej Umowy – Udzielający Zamówienie wyłącza możliwość przygotowywania zestawień grupowych w przypadku realizowania przez ten sam podmiot - Przyjmującego Zamówienie usług na podstawie kilku różnych podstaw umownych na rzecz Udzielającego Zamówienie.
5. Przyjmujący Zamówienie wystawia faktury VAT za zrealizowane usługi na rzecz Udzielającego Zamówienie po złożeniu zestawienia, o którym mowa w ust. 3 powyżej również do 5-go dnia następnego miesiąca. Faktura VAT powinna być wystawiona wyłącznie za usługi zrealizowane przez Przyjmującego Zamówienie na podstawie niniejszej Umowy. Udzielający Zamówienie nie wyraża zgody na wystawianie jednej zbiorczej faktury VAT przez podmiot realizujący kilka różnych świadczeń na rzecz Udzielającego Zamówienie na podstawie wielu umów.
6. W przypadku stwierdzonych niezgodności, Udzielający Zamówienia zgłasza reklamację (mail), Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do jej rozpatrzenia **w terminie do 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji** i wystawienia faktury korygującej.
7. Zapłata za usługi wykonane przez Przyjmującego Zamówienie, określone w § 1 umowy, nastąpi przelewem w terminie 30 dni od dnia wystawienia prawidłowej i zaakceptowanej przez Udzielającego Zamówienie faktury VAT. Faktura VAT powinna być wystawiona w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF określony powyżej termin płatności faktury liczy się od dnia otrzymania faktury przez Udzielającego Zamówienie. Fakturę uznaje się za doręczoną Udzielającemu Zamówienie przy użyciu KSeF w dniu przydzielenia w KSeF numeru identyfikującego tę fakturę (w trybie online, tj. w czasie rzeczywistym), z zastrzeżeniem postanowień z pkt a i b poniżej:
 - a) W sytuacji braku dostępności do systemu KSeF tj.:
 - tryb offline24 (art. 106nda ustawy o VAT),

- tryb awarii (art. 106nf ustawy o VAT),
- tryb niedostępności KSeF (art. 106nh ustawy o VAT)

faktury wystawiane są w formie elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 ustawy o VAT (struktura logiczna) i przesyłane do KSeF w terminach wynikających z ustawy o VAT w zależności od trybu wystawienia faktury oraz udostępniane są Udzielającemu Zamówienie przy użyciu KSeF. Data wystawienia faktury odpowiada dacie wskazanej na fakturze jako data wystawienia dokumentu, natomiast za datę doręczenia faktury uznaje się datę określoną w przepisach ustawy o VAT w zależności od trybu wystawienia faktury.

- b) W trybie awarii całkowitej KSeF (art. 106ng ustawy o VAT – awaria ogłoszona w środkach społecznego przekazu) faktury wystawiane są w formie elektronicznej lub papierowej i są udostępniane Udzielającemu Zamówienie w formie elektronicznej poprzez wysłanie na adres e-mail Udzielającego Zamówienie: faktury@zoz-mswia-lodz.pl lub dostarczone w formie papierowej do siedziby Udzielającego Zamówienie. Za datę wystawienia faktur w tym trybie uznaje się dzień wskazany na fakturze jako dzień jej wystawienia, zaś za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień faktycznego otrzymania faktury przez Udzielającego Zamówienie.
8. Za datę uregulowania należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienie.
9. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego Zamówienia względem Przyjmującego Zamówienie wynikających z realizacji niniejszej umowy.
10. Strony zgodnie postanawiają, iż dla zapewnienia realizacji niniejszej umowy zastrzegają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonywania jej postanowień mających charakter zobowiązań niepieniężnych następować będzie poprzez zapłatę określonej sumy pieniężnej na zasadach wskazanych poniżej.
11. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku, gdy określona w poszczególnych punktach § 5 ust. 9 niniejszej umowy suma pieniężna nie będzie odpowiadała wysokości realnie poniesionej przez Udzielającego Zamówienie szkody, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
12. Strony zgodnie postanawiają, iż Udzielający Zamówienie uprawniony jest do dochodzenia od Przyjmującego Zamówienie następujących kar umownych:
 - a) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za poprzedni miesiąc za każdy stwierdzony przypadek,
 - b) za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z § 1 ust. 5 w wysokości 3% wynagrodzenia brutto za poprzedni miesiąc za każdy dzień opóźnienia,
 - c) odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność w wysokości 100% wartości brutto faktury VAT wystawionej w miesiącu bezpośrednio poprzedzającym miesiąc, w którym odstąpiono od umowy,
 - d) w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w § 2 ust. 4, 6-10, 12-20 i 22-24 w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za poprzedni miesiąc za każdy przypadek wystąpienia,
 - e) w przypadku naruszenia danych osobowych w pełnej wysokości strat wynikających z przedmiotowego naruszenia,
 - f) w przypadku rozwiązania umowy przez Udzielającego Zamówienie w trybie natychmiastowym z przyczyn, o których mowa w § 7 ust.1 - w wysokości 100% wartości brutto faktury VAT wystawionej w miesiącu bezpośrednio poprzedzającym miesiąc, w którym rozwiązano umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
13. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu zamówienie równowartości kar finansowych zastosowanych przez NFZ w związku z naruszeniem postanowień niniejszej umowy, które skutkują wadliwym wykonywaniem lub nie wypełnianiem warunków umowy łączącej Udzielającego Zamówienie z NFZ.
14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu zamówienie równowartości kar finansowych w związku z naruszeniem Przez Przyjmującego Zamówienie obowiązujących przepisów prawa z zakresie ochrony danych osobowych.
15. Udzielający zamówienie może dokonać potrącenia naliczonych wobec Przyjmującego zamówienie kar umownych, odszkodowań oraz kar finansowych zastosowanych przez NFZ z wierzytelnościami przysługującymi Przyjmującemu Zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy.
16. Udzielający zamówienie poinformuje Przyjmującego zamówienie o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji niniejszej umowy, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
17. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
18. Wysłanie na adres do kontaktu wskazany w umowie powiadomienia o naliczeniu i wysokości kary umownej skutkuje obowiązkiem jej zapłaty w terminie 21 dni liczonych od daty wystawienia. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącenie nieuregulowanych kar umownych z należności dla Przyjmującego Zamówienie.
19. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania świadczenia (odbioru materiału do badania) przez Przyjmującego Zlecenie, Udzielający Zamówienia ma prawo zlecić realizację tego świadczenia innej firmie spełniającej wymagania dla dokonania świadczenia, a kosztami wykonanego świadczenia obciążyć Przyjmującego Zamówienie. Skorzystanie przez Udzielającego Zamówienie z prawa do zlecenia wykonania zastępczego nie zwalnia Przyjmującego Zamówienia z obowiązku zapłaty naliczonych przez Udzielającego Zamówienie kar

umownych określonych w § 5 niniejszej Umowy, w tym zapłaty kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

20. Udzielający Zamówienie może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy wartość szkody przekracza wartość nałożonych kar umownych.

§ 6

Kontrole

1. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez NFZ i Udzielającego Zamówienie, w tym również kontroli przeprowadzanej przez osoby upoważnione przez Udzielającego Zamówienie, w zakresie wykonywania warunków niniejszej umowy, a w szczególności kontroli jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, gospodarowania środkami publicznymi, prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej, ochrony danych osobowych.
2. W przypadku ewentualnego negatywnego wyniku kontroli koszty nałożonych kar ponosi Przyjmujący Zamówienie.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

1. Strony ustalają, że Udzielający Zamówienie ma prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
 - a) stwierdzonego narażenia pacjenta na utratę zdrowia lub życia, uszkodzenia ciała bądź rozstroju zdrowia przez Przyjmującego Zamówienie;
 - b) nie udokumentowania przez Przyjmującego Zamówienie faktu zawarcia nowej umowy ubezpieczenia po upływie terminu obowiązywania dotychczasowej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w §3 ust.3,
 - c) udzielania świadczenia niezgodnie z zadeklarowanymi w ofercie konkursowej warunkami;
 - d) naruszenia wymogów NFZ, w szczególności warunków NFZ oraz przepisów dotyczących finansowania świadczeń ze środków publicznych,
 - e) gdy Przyjmujący Zamówienie nie posiada wymaganych kwalifikacji zgodnie z wymogami NFZ;
 - f) złamania zakazu, o którym mowa w § 2 ust. 12 umowy,
 - g) gdy osoby świadczące usługi dla Przyjmującego Zamówienie utraciły prawo wykonywania zawodu;
 - h) przeciwko osobie skierowanej przez Przyjmującego Zamówienie do wykonania w zakresie udzielonego zamówienia świadczeń medycznych wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie karne, a Przyjmujący Zamówienie nie skierował zamiast tej osoby innego pracownika do wykonywania zadań powierzonych niniejszą umową;
 - i) wadliwe wykonanie umowy, w tym w szczególności powtarzające się i uzasadnione skargi pacjentów oraz wykonywanie usług w sprzeczności ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej,
 - j) Narodowy Fundusz Zdrowia nie podpisze kontraktu z Udzielającym Zamówienie;
 - k) wystąpią inne okoliczności skutkujące naruszeniem aktualnie obowiązujących przepisów.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania niniejszej umowy za porozumieniem stron.
4. Przyjmujący Zamówienie może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Udzielający Zamówienia zalega w płatnościach, o których mowa w § 5, za co najmniej 2 okresy rozliczeniowe, mimo uprzedniego pisemnego wezwania do zapłaty w terminie co najmniej 14 dni od doręczenia wezwania.

§ 8

Poufność

1. Strony postanawiają, że żadna ze Stron nie będzie - bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie - wykorzystywać, kopiować, rozpowszechniać, ani ujawniać jakiegokolwiek osobie trzeciej informacji poufnych dotyczących drugiej strony lub jej interesów, finansów lub działań włącznie ze wszelkimi danymi technicznymi, handlowymi, w tym informacji, które zostały ujawnione w związku z podpisaniem Umowy, a także postanowień zawartych w Umowie - niezależnie od źródeł pochodzenia tych informacji chyba, że taka informacja jest już powszechnie wiadoma lub musi być ujawniona uprawnionemu organowi lub osobom działającym w ramach obowiązujących przepisów prawnych. Jednakże, żadna informacja związana z Umową otrzymana przez jakąkolwiek ze Stron w toku realizacji Umowy, nie będzie uważana za poufną w przypadku, gdy będzie dotyczyć:
 - a) informacji publikowanych, znanych i urzędowo podanych do powszechnej wiadomości bez udziału Stron,
 - b) informacji uzyskanych oficjalnie i w sposób legalny przez jedną ze Stron od osoby trzeciej, której nie obowiązuje poufność informacji w odniesieniu do jej właściciela,
 - c) informacji dotyczących faktu zawarcia Umowy oraz jej postanowień szczególnych, których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu prowadzącego audyt lub świadczącego pomoc prawną pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji;
 - d) informacji których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
 - e) informacji których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku, o którym mowa powyżej, Strona uprawniona może żądać od drugiej Strony naprawienia szkody albo wydania uzyskanych przez nią korzyści.

§ 9

Bezpieczeństwo danych

1. Przyjmujący Zamówienie realizując Umowę będzie miał dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez Udzielającego Zamówienie, w związku z czym zastosowanie znajdzie umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, zawarta według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia realizacji w imieniu i na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Łodzi obowiązku informacyjnego z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej przekazanej przez Udzielającego Zamówienie, stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy, jednocześnie wskazując Udzielającego Zamówienie jako źródło pochodzenia danych osobowych oraz informując o zakresie przekazanych do Przyjmującego Zamówienie danych. Obowiązek ten zostanie powinien również zostać zrealizowany wobec osób wyznaczonych do realizacji Umowy, których dane są przekazywane Udzielającemu Zamówienie.

§ 10

Postanowienia Końcowe

1. Strony postanawiają, że Przyjmujący Zamówienie nie ma prawa dokonywać czynności skutkujących bezpośrednim lub pośrednim przeniesieniem wynikających z niniejszej umowy wierzytelności przysługujących Przyjmującemu Zamówienie w stosunku do Udzielającego Zamówienie bez jego pisemnej zgody, pod rygorem nieważności, w szczególności Przyjmujący Zamówienie nie ma prawa bez zgody Udzielającego Zamówienie oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa dokonywać przelewu wierzytelności ani ustanawiać ograniczonych praw rzeczowych na wierzytelnościach. Dokonanie ww. czynności bez zgody Udzielającego Zamówienie będzie skutkowało rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym i obowiązkiem zapłaty przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz Udzielającego Zamówienie kary umownej w wysokości równowartości przeniesionej/obciążonej wierzytelności.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się względem Udzielającego Zamówienie do nie przyjmowania bez jego zgody, od osób trzecich, żadnych zabezpieczeń wierzytelności przysługujących Przyjmującemu Zamówienie względem Udzielającego Zamówienie i wynikających z niniejszej umowy, w szczególności Przyjmujący Zamówienie nie przyjmie bez zgody Udzielającego Zamówienie poręczenia za dług Udzielającego Zamówienie wynikający z niniejszej umowy. Przyjęcie zabezpieczenia wierzytelności bez zgody Udzielającego Zamówienie będzie skutkowało rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym i obowiązkiem zapłaty przez Przyjmujący Zamówienie na rzecz Udzielającego Zamówienie kary umownej w wysokości równowartości poręczenia lub przyjętego w innej formie zabezpieczenia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - a) Kodeksu Cywilnego,
 - b) Ustawy o działalności leczniczej,
 - c) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
 - d) Ustawy o diagnostyce laboratoryjnej z dnia 27 lipca 2001 r.,
 - e) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 23 marca 2006 roku w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych,
 - f) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne,
 - g) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w z dnia 6 kwietnia 2020 roku w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

UMOWA powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwana dalej Umową

zawarta w dniu roku w Łodzi pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. Północnej 42, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000023744, posiadającego NIP: 726-00-04-820 oraz REGON: 470805076, w imieniu którego działają:

Dyrektor – dr n. med. Robert Starzec

zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem**”,

a

.....
 reprezentowanym przez:

.....
 zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

Zważywszy, że strony łączą **Umowa/wy Główne dotyczące wykonywania świadczeń zdrowotnych**, a w trakcie wykonywania przez „**Podmiot Przetwarzający**” obowiązków wynikających z zawartej umowy głównej, „**Podmiot Przetwarzający**” będzie miał możliwość dostępu do danych osobowych przetwarzanych przez **Administradora**, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. **Administrator** powierza **Podmiotowi Przetwarzającemu** przetwarzanie danych osobowych: dane zwykłe – tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, data urodzenia, PESEL, telefon kontaktowy oraz dane wrażliwe wyłącznie na zasadach określonych w niniejszej Umowie i w związku z realizacją umowy głównej. **Podmiot przetwarzający** uprawniony jest do dokonywania przetwarzania **Danych osobowych** w imieniu **Administradora** wyłącznie w celu i w sposób określone w **Umowie**.
2. **Dane osobowe** dotyczą następujących kategorii osób:
 - 1) pacjentów – dane zwykłe – tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, data urodzenia, płeć, PESEL, telefon kontaktowy oraz dane wrażliwe – tj. informacje o stanie zdrowia, nałogach, kodzie genetycznym, rozpoznaniu i inne niezbędne dane medyczne
 - 2) personelu medycznego **Administradora** – dane zwykłe: imię i nazwisko, prawo wykonywania zawodu, kwalifikacje zawodowe;
 - 3) dane osób koordynujących umowę główną: - dane zwykłe: imię i nazwisko, telefon kontaktowy.

§ 2

1. **Administrator** powierza **Podmiotowi przetwarzającemu** dokonywanie, w imieniu **Administradora**, przetwarzania **Danych osobowych** w zakresie następujących czynności: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
2. **Administrator** powierza **Podmiotowi przetwarzającemu** dokonywanie przetwarzania **Danych osobowych** w celu wykonywania **Umowy głównej**.
3. Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych Administradora**: iod@zoz-mswia-lodz.pl.
 Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych Podmiotu przetwarzającego**:

§ 3.

1. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych – by przetwarzanie **Danych osobowych** na podstawie **Umowy** spełniało obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych, w tym zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa **Danych osobowych**.
2. **Podmiot Przetwarzający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. **Podmiot Przetwarzający** oświadcza, że powierzone dane nie będą poddawane dalszemu przetwarzaniu w sposób niezgodny z celem określonym w niniejszej umowie.

§ 4

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania **Administradora** o:
 - 1) jakimkolwiek postępowaniu lub orzeczeniu dotyczącym **Danych osobowych**, przetwarzanych na podstawie niniejszej umowy, w tym zwłaszcza ich prawidłowego zabezpieczenia;
 - 2) stwierdzonym przez **Podmiot przetwarzający** naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w szczególności **Danych osobowych** lub zagrożeniu takiego naruszenia
2. **Podmiot przetwarzający** zobowiązany jest do pomagania **Administratorowi**, w sposób przez niego określony, w wywiązaniu się z wynikających z przepisów obowiązującego prawa obowiązków dotyczących przetwarzania **Danych osobowych**, w tym wspierania **Administradora** w wywiązywaniu się z obowiązku udzielania osobie, której dane dotyczą, informacji na temat przetwarzania jej danych osobowych oraz wszelkich innych obowiązków **Administradora**, wynikających z korzystania przez osobę, której dane dotyczą, z przysługujących jej praw zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.

§ 5

1. **Podmiot przetwarzający** nie może, w celu wykonywania w imieniu **Administradora** wszystkich lub wybranych czynności przetwarzania **Danych osobowych**, korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego (zwanego dalej „**Innym podmiotem przetwarzającym**”) bez uprzedniej zgody **Administradora** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Strony** zgodnie postanawiają, że w przypadku gdy **Inny podmiot przetwarzający** nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony **Danych osobowych**, pełna odpowiedzialność wobec **Administradora** za wypełnienie obowiązków **Innego podmiotu przetwarzającego** spoczywa na **Podmiocie przetwarzającym**

§ 6

1. **Podmiot przetwarzający** uprawniony jest do wykonywania czynności przetwarzania w imieniu **Administradora** przez czas obowiązywania **Umowy oraz Umowy Podstawowej**.
2. **Umowa** zawarta jest na czas określony, tj. na czas obowiązywania **Umowy podstawowej**, przy czym rozwiązanie, wypowiedzenie lub wygaśnięcie **Umowy Podstawowej** powoduje jednocześnie odpowiednio rozwiązanie, wypowiedzenie lub wygaśnięcie **Umowy** bez konieczności składania przez **Strony** dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, chyba że **Strony** postanowią inaczej.

§ 7

1. **Podmiot przetwarzający** ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody majątkowe lub niemajątkowe poniesione przez **Administradora** lub osoby trzecie w skutek przetwarzania **Danych osobowych** przez **Podmiot Przetwarzający** w sposób naruszający obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych lub **Umowę**.
2. **Strony** zgodnie ustalają, że **Podmiot przetwarzający** ponosi wobec **Administradora** pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących **ochrony danych osobowych** przez **Podmiot przetwarzający**. **Podmiot Przetwarzający** zwróci **Administratorowi** wszelkie kary, odszkodowania i inne należności obciążające **Administradora** z powodu naruszenia przepisów dotyczących **ochrony danych osobowych** przez **Podmiot Przetwarzający**.
3. Zwrot wyżej wymienionych należności nastąpi w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia wezwania do zapłaty przez **Administradora**.

§ 8

1. Wszelkie zmiany **Umowy** wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Umowa** została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY:

ADMINISTRATOR:

Oferta Cenowa

POLISA

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ MINISTERSTWA SPRAW
WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI W ŁODZI

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), mając na względzie art. 13 ust. 1 RODO, informujemy że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Łodzi, ul. Północna 42, 91-425 Łódź, NIP: 7260004820, REGON: 470805076, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod nr KRS: 0000023744, zwanym dalej: „Administratorem”;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod następującymi danymi: mail: [iod@zoz-mswia-lodz.pl], tel.: 42 634 11 40, adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Łodzi, ul. Północna 42, 91-425 Łódź (z dopiskiem: „IOD”);
- 3) Państwa dane osobowe są przetwarzane:
 - a) w celach prowadzenia korespondencji z Państwem i w celu, dla którego dane zostały nam przez Państwa udostępnione podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, który uprawnia do przetwarzania danych niezbędnych dla wykonania umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem. Dane osobowe są przetwarzane przez okres realizacji umowy oraz następnie do chwili przedawnienia roszczeń. W związku z zawarciem umowy cywilnoprawnej wiąże się szereg innych obowiązków, np. podatkowych, przetwarzanie Państwa danych będzie się odbywało również w celu wykonania przez Administratora ciężących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, co znajduje podstawę w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - b) w celu wypełniania przez Administratora zobowiązań prawnych, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Dane osobowe są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa nakładającymi na Administratora określone obowiązki prawne,
 - c) w celu ochrony uzasadnionego interesu Administratora i dochodzenia roszczeń, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Dane osobowe będą przetwarzane do chwili przedawnienia roszczeń lub do ich skutecznego zaspokojenia/odstąpienia od ich dochodzenia ze strony Administratora;
- 4) Państwa dane osobowe będą przekazywane dostawcom usług prawnych, doradczych, audytowych zapewniających wsparcie w ww. obszarach, współpracownikom w celu wykonywania swoich obowiązków, dostawcom rozwiązań IT, organom sądowym i egzekucyjnym – w przypadku dochodzenia roszczeń w drodze postępowań sądowych lub egzekucyjnych, dostawcy usług telekomunikacyjnych, firmom świadczącym usługi kurierskie i przewozowe, organom administracji publicznej (np. urząd skarbowy) – na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- 5) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane przy użyciu narzędzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania;
- 6) w związku z przetwarzaniem danych ma Pani/Pan prawo do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia swoich danych;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.